

Додаток 2  
до рішення виконкому  
районної у місті ради  
від 16.04.2026 № 321

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 41-08-18

**Послуга: Надання та позбавлення статусу особи, депортованої за національною ознакою**

Загальна кількість днів надання послуги: До 120 календарних днів, строк може бути продовжено згідно діючого законодавства

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)</b>	<b>Строки виконання етапів (дії, рішення)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1</b>	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Головний спеціаліст відділу нагляду за призначенням та виплатою пенсій	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (далі – районне управління)	У момент звернення
<b>2</b>	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання, формування справи надання послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Головний спеціаліст відділу нагляду за призначенням та виплатою пенсій	Районне управління	У момент звернення
<b>3</b>	Підготовка письмового по-відомлення про залишення заяви без руху у разі, якщо заява подана з порушенням встановлених законодавством вимог, а у разі особистого звернення із заявою негайно (за можливості) вручення під розписку повідомлення особі, яка подала заяву безпосередньо в управлінні праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	Головний спеціаліст відділу нагляду за призначенням та виплатою пенсій	Районне управління	Три робочі дні з дня отримання заяви

1	2	3	4	5
4	Перевірка комплектації пакету документів, передача його на опрацювання	Начальник відділу нагляду за призначенням та виплатою пенсій	Районне управління	У день звернення
5	Реєстрація заяви у відповідному журналі	Головний спеціаліст відділу нагляду за призначенням та виплатою пенсій	Районне управління	1 день
6	Формування особової справи	Головний спеціаліст відділу нагляду за призначенням та виплатою пенсій	Районне управління	8 днів
7	Перевірка правильності оформлення документів	Начальник відділу нагляду за призначенням та виплатою пенсій	Районне управління	5 днів
8	Підготовка та направлення документів на розгляд до Міністерства розвитку громад та територій України	Головний спеціаліст відділу нагляду за призначенням та виплатою пенсій	Районне управління	8 днів
9	Розгляд пакету документів Міністерством розвитку громад та територій України	спеціаліст Міністерства розвитку громад та територій України	Міністерство розвитку громад та територій України	90 днів
10	Видача результату адміністративної послуги	Головний спеціаліст відділу нагляду за призначенням та виплатою пенсій	Районне управління	Протягом трьох робочих днів з дня отримання рішення Міністерства розвитку громад та територій України про встановлення (відмову у встановленні) статусу

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

Ірина ЦИЛІНСЬКА