

Додаток 1  
до рішення виконкому  
районної у місті ради  
від 16.04.2026 № 321

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 41-08-18

**Послуга: Надання та позбавлення статусу особи, депортованої за національною ознакою**

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (далі – Центр)
1	Місцезнаходження Центру	50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, буд. 1; офіс «Я - Ветеран»; мобільний сервіс (за окремим графіком)
2	Інформація про режим роботи Центру	1. Офіс «Я - Ветеран» працює з понеділка до п'ятниці з 8.00 до 16.30 годин, технічна перерва з 12.30 до 13.00. 2. Прийом і видача документів для надання адміністративних, інших публічних послуг здійснюються в офісі «Я – Ветеран» з понеділка до п'ятниці з 8.00 до 15.30 годин, технічна перерва з 12.30 до 13.00. На період дії правового режиму воєнного стану в Україні прийом громадян, суб'єктів господарювання з питань надання адміністративних, інших публічних послуг здійснюється за єдиним графіком: з понеділка до п'ятниці з 8.00 до 15.30 годин з технічною перервою з 12.30 до 13.00. На час повітряної тривоги та надзвичайних ситуацій доступ до Центру обмежений.
3	Телефони та адреси електронної пошти Центру	Тел.: 0800500459; viza@kr.gov.ua; <a href="http://viza.kr.gov.ua">http://viza.kr.gov.ua</a>
Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (віддаленого робочого місця Центру)		Управління праці та соціального захисту населення виконкому Саксаганської районної у місті ради
1	Місцезнаходження віддаленого робочого місця Центру	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, буд. 34Б.
2	Інформація про режим роботи віддаленого робочого місця Центру	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 08.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00.
3	Телефон та адреса електронної пошти віддаленого робочого місця Центру	Саксаганський район: тел. 098-36-02-004; 097-82-88-145; 097-82-88-175; 068-47-29-811; e-mail: upszn_1242@srvk.gov.ua

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4</b>	Кодекси, Закони України	Закони України: «Про адміністративні послуги»; «Про адміністративну процедуру»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою».
<b>5</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 листопада 2014 року № 643 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу особи, депортованої за національною ознакою» (далі – Порядок) зі змінами.
<b>6</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>7</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи, яка вважає себе особою, депортованою за національною ознакою, або її законного представника. А також особи, яка народилася в сім'ї особи, депортованої за національною ознакою.
<b>9</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заяву про надання статусу особи, депортованої за національною ознакою. До заяви додаються: копії сторінок паспорта громадянина України* або тимчасового посвідчення громадянина України, які містять прізвище, ім'я, по батькові, відомості про місце проживання; копії паспорта громадянина України та довідки про реєстрацію місця проживання (для осіб, які мають паспорт у формі картки); дві фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри; копії інших документів, що підтверджують належність до числа осіб, депортованих за національною ознакою (із пред'явленням оригіналу). Такими документами можуть бути: архівна довідка щодо примусового виселення особи до спецпоселення на підставі рішень, прийнятих органами державної влади колишнього СРСР або союзних республік; довідка про реабілітацію жертви політичних репресій; довідка про строки перебування під наглядом з обмеженням прав і свобод на території спецпоселень; довідка про те, що особу взято на облік як раніше депортовану з Криму особу або як нащадка такої особи; архівна довідка, що підтверджує факт депортації особи, яка у 1944-1951 роках була примусово переселена як особа українського етнічного походження з територій, на яких компактно проживало українське населення та які на той час входили до складу Польської Республіки;

		<p>копія переселенського квитка особи, яка у 1944-1951 роках була примусово переселена як особа українського етнічного походження з територій, на яких компактно проживало українське населення та які на той час входили до складу Польської Республіки;</p> <p>копії архівних документів, в яких містяться відомості про особу, яка у 1944-1951 роках була примусово переселена як особа українського етнічного походження з територій, на яких компактно проживало українське населення та які на той час входили до складу Польської Республіки, та/або про членів її родини, зокрема копії списків переселенців, копії документів районних та обласних виконавчих комітетів Рад народних депутатів та/або документів репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років із зазначених питань;</p> <p>документи або копії документів, які підтверджують, що особа володіла нерухомим майном на територіях, на яких компактно проживало українське населення та які на той час входили до складу Польської Республіки і з яких були примусово переселені особи українського етнічного походження (у документально підтверджений період здійснення депортації на зазначених територіях), зокрема господарських книг та витягів з них;</p> <p>копія свідоцтва про народження особи, документи щодо запису в актовій книзі та/або інші документи, які підтверджують, що у 1944-1951 роках особа народилася та/або проживала на територіях, на яких компактно проживало українське населення та які на той час входили до складу Польської Республіки і з яких були примусово переселені особи українського етнічного походження.</p> <p>У разі подання заяв особами, які народилися в сім'ях осіб, депортованих за національною ознакою, додатково подаються:</p> <p>документи, що підтверджують факт установаження родинних відносин з особою, депортованою за національною ознакою;</p> <p>документи, що підтверджують факт народження у сім'ях депортованих осіб до моменту їх повернення в місце постійного проживання, але не пізніше набрання чинності Законом України «Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою».</p> <p>Додатково представник надають копію документа (з пред'явленням оригіналу), що засвідчує повноваження.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява подається особисто або через представника до Центру через віддалене робоче місце.</p> <p>Під час подання заяви та пакету документів відповідальна посадова особа, яка здійснює прийом документів, проводить співбесіду з особою, яка вважає себе особою, депортованою за національною ознакою, або її законним представником та заповнює облікову</p>

		<p>картку особи, яка вважає себе особою, депортованою за національною ознакою, за встановленою формою.</p> <p>Після проведення співбесіди особа, яка вважає себе особою, депортованою за національною ознакою, або її законний представник ознайомлюється з обліковою карткою та підписує її.</p>
<b>11</b>	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно.
<b>У разі оплати адміністративної послуги:</b>		
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>11.2</b>	Розмір та порядок внесення плати	-
<b>11.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12</b>	Строк надання адміністративної послуги	До 120 календарних днів.
<b>13</b>	Перелік підстав для залишення заяви про надання адміністративної послуги без руху	Подання пакета документів не в повному обсязі. У такому випадку відповідальна посадова особа приймає рішення про залишення заяви без руху та надсилає заявнику письмове повідомлення про залишення заяви без руху протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви.
<b>14</b>	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання пакета документів не в повному обсязі у разі неусунення недоліків у встановлений строк. Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в п. 5. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви.
<b>15</b>	Перелік підстав для закриття розгляду заяви про надання адміністративної послуги	Відмова заявника від розгляду його заяви. У разі смерті заявника. У разі набуття особою громадянства іншої держави або вибуття на постійне місце проживання за межі України.
<b>16</b>	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання статусу особи, депортованої за національною ознакою (разом з бланком посвідчення), або відмова в його наданні з обґрунтуванням причин такої відмови та шляхів оскарження.
<b>17</b>	Спосіб отримання результату надання послуги	Особисто або через представника.
<b>18</b>	Примітка	*У випадку пред'явлення е-паспорта, а також отримання його електронної копії, або окремих даних, що містяться в зазначеній електронній копії, їх перевірка або формування здійснюються відповідно до Порядку формування та перевірки е-паспорта, його електронної копії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 911, захищеними каналами інформаційної взаємодії із

		використанням засобів криптографічного захисту інформації, що відповідають вимогам законодавства до засобів криптографічного захисту інформації, призначених для захисту конфіденційної інформації».
--	--	--

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

Ірина ЦИЛІНСЬКА