Додаток 4
до рішення виконкому районної
у місті ради
від 29 березня 2024 року № 255

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 41-134
адміністративної, іншої публічної послуги, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця) в рамках соціальної програми «Прихисток»

Повідомлення про тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися в період воєнного стану (зміну/припинення)

Загальна кількість днів надання послуги: *до 5 робочих днів*

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дій, рішень)
1	2	3	4	5
1	Інформування про види послуг; перелік документів тощо	Спеціаліст управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі – управління)	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі – управління)	У момент звернення
2	Прийняття вхідного пакета документів про надання послуги; перевірка наявності заяви про розміщення внутрішньо переміщених осіб з використанням програмного забезпечення «Електронна система оцінки якості надання послуг» у разі подання заяви про припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості; перевірка комплектності, реєстрація в управлінні, у	Спеціаліст управління	Управління	У день надходження документів

Продовження додатка 4

1	2	3	4	5
	разі відмови надати необхідні документи робиться відмітка в заяві			
3	Передача вхідного пакета документів на опрацювання	Спеціаліст управління	Управління	Не пізніше наступного робочого дня
4	Розгляд пакета документів	Спеціаліст управління	Управління	До двох робочих днів
5	Формування переліку житлових приміщень, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб в адміністративному районі міста Кривого Рогу	Спеціаліст управління	Управління	До двох робочих днів від дня надходження документів

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Катерина ШМАТКО