

Положення
про оцінну комісію з визначення вартості майна громадян, які бажають
стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку
та користуються соціальним житлом

1. Загальні положення

1. Оцінна комісія з визначення вартості майна громадян, які бажають стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку та користуються соціальним житлом (далі - Комісія) є постійно діючим органом при виконкомі Саксаганської районної у місті ради.

2. Комісія створена з метою обчислення вартості майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї, яка враховується при обчисленні середньомісячного сукупного доходу громадянина та членів його сім'ї для визначення їх права взяття на соціальний квартирний облік та для проведення щорічного моніторингу сукупного доходу громадян, які перебувають на такому обліку, та членів їх сімей і доходів наймачів житла, що належить до житлового фонду соціального призначення, та членів їх сімей, які проживають разом з ним.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», постановами Кабінету Міністрів України від 19. 03. 2008 № 219 «Про встановлення тимчасових мінімальних норм забезпечення соціальним житлом» та від 23. 07. 2008 № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Завдання комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є обчислення вартості майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї, визначення їх середньомісячного сукупного доходу з метою визначення права взяття на соціальний квартирний облік, проведення моніторингу їх доходів для підтвердження права на подальше перебування на соціальному квартирному обліку та подальше проживання у соціальному житлі.

3. Комісія має право

3.1. Отримувати від підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.2. Робити запити до відповідних органів щодо надання документального підтвердження відомостей, які містяться у поданих громадянином документах, для підтвердження їх достовірності.

3.3. Залучати до роботи Комісії фахівців з оцінки майна.

3.4. Вчиняти інші дії, необхідні для виконання своїх завдань відповідно до мети її створення.

4. Комісія зобов'язана

4.1. Обчислювати вартість майна громадян, до якого належить нерухоме майно, транспортні засоби, вклади у банках, цінні папери та інші активи на підставі відомостей, що подаються громадянами за встановленою формою. До зазначених відомостей громадянином додаються довідки, що підтверджують наявність/відсутність майна, зокрема з Державтоінспекції, органу фіскальної служби, бюро технічної інвентаризації, з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, з Державного земельного кадастру.

4.2. Визначати вартість нерухомого майна виходячи із середніх цін у районі на таке майно, тобто за ринковими цінами.

Вартість майна в розрахунку на одну особу обчислюється на підставі проведеної оцінки шляхом ділення його загальної вартості на 12 місяців і на середню кількість осіб, що входили до складу сім'ї громадянина за зазначений період.

4.3. Зазначати обчислену вартість майна у відомостях про майно, що перебуває у власності громадян та членів їх сімей, форма яких визначена у Порядку врахування вартості майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23. 07. 2008 № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення».

4.4. Інформувати про результати своєї діяльності наглядову раду у сфері розподілу соціального житла при виконавчому комітеті районної у місті ради.

5. Організація роботи комісії

5.1. Комісія утворюється для дотримання порядку врахування вартості майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї для визначення їх права взяття на соціальний квартирний облік, а також проведення моніторингу їх доходів для підтвердження права на подальше перебування на соціальному квартирному обліку та подальше проживання у соціальному житлі.

5.2. Комісію очолює голова. Головою комісії є заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради.

У разі відсутності голови комісії обов'язки виконує його заступник - завідувачий відділом житлово-комунального господарства.

5.3. Голова комісії:

- забезпечує своєчасне проведення засідань комісії за потребою;

- визначає порядок денний роботи комісії, проводить засідання;
- підписує рішення комісії, листи та запити.

5.4. Секретарем комісії є головний спеціаліст з житлових питань відділу житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради.

Секретар комісії веде протоколи засідань і документацію, пов'язану з діяльністю комісії та відповідає за її збереження.

5.5. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання комісії вважаються правочинними у разі присутності не менш як двох третин її складу.

5.6. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість членів комісії, присутніх на засіданні. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписують усі члени комісії, присутні на засіданні та заноситься до відомостей про вартість майна громадян.

5.7. Члени комісії виконують свої функції на громадських засадах.

5.8. Організаційне, технічне та матеріальне забезпечення діяльності комісії здійснює виконавчий комітет районної у місті ради, при якому її утворено.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова