

*ЗАТВЕРДЖЕНО*  
*Розпорядження голови*  
*районної у місті ради*  
*від 12 вересня 2018 року № 254-р*

**ПОЛІТИКА**  
**парольного захисту виконкому районної у місті ради**

***I. Загальні положення***

1.1. Політика парольного захисту виконкому районної у місті ради (далі - Політика) регламентує організаційно-технічне забезпечення процесів генерації, зміни та припинення дії паролів у виконкомі районної у місті ради, а також контроль за діями працівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради (далі – користувачі) при роботі з паролями.

1.2. Метою цієї політики є встановлення стандартів створення сильних паролів, їх захист, зберігання і частоту зміни.

1.3. Ця політика стосується всього персоналу, хто має будь-яку форму доступу, яка підтримує або вимагає введення пароля на будь-якій системі, обладнанні виконкому районної у місті ради.

***II. Правила формування пароля***

2.1. Особисті паролі повинні генеруватися і розподілятися централізовано або вибиратися користувачами інформаційної системи самостійно з урахуванням таких вимог:

2.1.1 довжина пароля повинна бути не менше восьми символів;

2.1.2 пароль повинен обов'язково складатися з символів алфавіту «Base58» (123456789ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz);

2.1.3 пароль не повинен співпадати з ім'ям облікового запису користувача;

2.1.4 паролі користувачів до різних ресурсів повинні бути різними;

2.1.5 пароль не повинен бути заснований на персональній інформації користувача (імені, прізвища, дати народження тощо);

2.1.6 пароль не повинен бути словом на будь-якій мові, загальноприйнятим скороченням або аббревіатурою.

2.2. Всі паролі системних облікових записів, а також активного обладнання необхідно зберігати в базі даних в зашифрованому вигляді, доступ до якої обмежений.

***III. Правила введення пароля***

3.1. Введення пароля повинно здійснюватися безпосередньо користувачем.

3.2. При введенні пароля користувачеві необхідно виключити проголошення його вголос, можливість його підглядання сторонніми особами та технічними засобами (стаціонарними і вбудованими в мобільні телефони відеокамерами тощо).

#### ***IV. Порядок зміни пароля***

4.1. Зміна паролів повинна проводитися регулярно, не рідше одного разу на рік для облікових записів і не рідше одного разу на дев'ять місяців для електронної пошти.

4.2. При зміні пароля новий пароль повинен відрізнятися від старого не менше ніж в шести позиціях.

4.3. Позапланова зміна пароля користувача проводиться в разі припинення його повноважень (звільнення, переведення на іншу посаду).

4.4. У разі втрати або компрометації (розголошення, втрати) або підозри в компрометації пароля користувача повинна бути негайно проведена позапланова процедура зміни пароля.

4.5. Зміна пароля проводиться самостійно кожним користувачем відповідно до пункту II даної Політики і обов'язково фіксується у листі зміни паролів (додаток).

#### ***V. Відповідальність***

5.1. Кожен користувач несе персональну відповідальність за дотримання вимог Політики і за всі дії, вчинені від імені його облікового запису, якщо з його боку не було зроблено необхідних дій для запобігання компрометації пароля його облікового запису.

5.2. Користувач зобов'язаний пам'ятати свій логін і пароль.

5.3. Користувачеві забороняється розголошувати або передавати свій пароль стороннім особам.

5.4. Відповідальність за зміну паролів покладається на користувачів.

5.5. Відповідальність за дотриманням порядку зміни, зберігання і використання паролів в структурних підрозділах виконкому районної у місті ради покладається на їх керівників.

5.6. Керівники структурних підрозділів зобов'язані невідкладно повідомляти відділ інформатизації про втрату, компрометацію, несанкціоновані зміни паролів і несанкціоновані зміни термінів дії паролів.

В. о. керуючого справами виконкому –  
заступник голови районної у місті ради  
з питань діяльності виконавчих органів ради

С. Скляр

*Додаток  
до Політики парольного  
захисту виконкому районної у  
місті ради*

**Лист зміни паролів**

<b>№</b>	<b>П.І.Б.</b>	<b>Посада</b>	<b>Дата та підпис</b>	<b>Примітки</b>