

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
21 серпня 2019 року № 199-р

ПОЛОЖЕННЯ
про районну комісію з питань сприяння проведенню
Всеукраїнського перепису населення

1. Районна комісія з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення (далі - Комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним головою районної у місті ради з метою координації роботи, пов'язаної з підготовкою і проведенням Всеукраїнського перепису населення (далі - Перепис).

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Криворізького міського голови, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

3.1 розробка заходів щодо організації підготовчих робіт до проведення Перепису на території Саксаганського району, призначення відповідальних за їх виконання;

3.2 здійснення аналізу роботи з підготовки та проведення Перепису;

3.3 підготовка пропозицій, у разі необхідності, міській комісії з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань матеріально-технічного, фінансового та організаційного забезпечення підготовки і проведення Перепису.

4. Комісія має право:

4.1 заслуховувати інформацію управління статистики у місті Кривому Розі, керівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, підприємств, установ та організацій, пов'язаних з підготовкою і проведенням Перепису на території району, про здійснення необхідних заходів з даного питання;

4.2 отримувати в установленому порядку від управління статистики у місті Кривому Розі підприємств, установ та організацій, пов'язаних з підготовкою і проведенням Перепису на території району, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

4.3 залучати у разі потреби до участі в роботі працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, а також представників об'єднань громадян (за згодою їх керівників);

4.4 утворювати тимчасові експертні і робочі групи із залученням відповідних фахівців;

4.5 вирішувати інші питання, що належать до її компетенції.

5. Головою Комісії є заступник голови районної у місті ради. Склад комісії затверджує голова районної у місті ради.

6. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

7. Засідання Комісії веде її голова, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії за його дорученням.

8. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії забезпечує її секретар.

9. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її членів.

10. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

11. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосували більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

12. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

13. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання Комісії, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Комісії.

14. Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

15. Пропозиції та рекомендації Комісії можуть бути реалізовані шляхом видання розпорядження голови районної у місті ради, проєкт якого вносить структурний підрозділ виконкому районної у місті ради відповідно до своїх повноважень.

В. о. керуючого справами виконкому -
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради

Віталій Юрченко