ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
від 05 серпня 2016 року №138-р

ПОЛОЖЕННЯ
про установлення у 2016 році щомісячної надбавки за особливий характер роботи посадовим особам управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради

1. Загальні положення

1. 1. Цим Положенням визначається порядок і умови виплати у 2016 році щомісячної надбавки посадовим особам управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (далі – управління), які виконують функції з надання різних видів соціальної допомоги у зв'язку з розширенням зони обслуговування та збільшенням обсягу робіт.

2. Порядок виплати надбавки

2. 1. У зв'язку із збільшенням обсягу робіт з призначення субсидій та надання інших видів допомог Постановою Кабінету Міністрів України від 16. 09. 2015 № 732 «Деякі питання оплати праці працівникам структурних підрозділів з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій та виконавчих органів міських і районних у місті рад» встановлено, що посадовим особам структурних підрозділів з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій та виконавчих органів міських і районних у містах рад, які виконують функції з надання різних видів соціальної допомоги, установлюється щомісячна надбавка за особливий характер роботи в розмірі 50 відсотків посадового окладу.

Право на надбавку мають посадові особи управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради, які безпосередньо виконують функції з надання різних видів соціальної допомоги: призначення субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, пільг, приймання звітів про фактичні витрати на виплату середнього заробітку мобілізованим працівникам, реєстрації внутрішньо переміщених осіб, а також інші види соціальної допомоги.

2. 2. Перелік посадових осіб, яким установлюється надбавка за особливий характер роботи, визначається керівником структурного підрозділу з питань соціального захисту населення.

2. 3. Надбавка за особливий характер роботи нараховується посадовим особам у розмірі 50 % посадового окладу:

2. 3. 1 надбавка виплачується посадовим особам управління без урахування інших видів надбавок, доплат та премій;

2. 3. 2 виплата надбавки проводиться одночасно з виплатою заробітної плати за другу половину місяця у межах фонду оплати праці виконкому районної у місті ради;

2. 3. 3 надбавка нараховується пропорційно відпрацьованому робочому часу;

2. 3. 4 надбавка не виплачується посадовим особам за період:

2. 3. 4. 1 тимчасової непрацездатності;

2. 3. 4. 2 випробувального терміну;

2. 3. 4. 3 перебування посадових осіб у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством;

2. 3. 4. 4 підвищення кваліфікації;

2. 3. 4. 5 відрядження;

2. 3. 5 надбавка враховується під час обчислення середнього заробітку відповідно до чинного законодавства.

2. 4. Підставою для виплати надбавки є клопотання, що подається до 23 числа поточного місяця голові районної у місті ради начальником управління (у разі його відсутності (відпустка, тимчасова непрацездатність, відрядження) його заступниками), за погодженням із представником профспілкового комітету та заступником голови районної у місті ради за формою:

Зразок

№ з/п	ПІБ	Посада	Відділ	Вид наданої соціальної допомоги з 21 числа минулого місяця по 20 число поточного місяця	Кількість соціальних допомог
1	2	3	4	5	6

2. 5. Начальник управління (у разі його відсутності – перший заступник начальника управління або заступник начальника управління) несе персональну відповідальність за достовірність та своєчасне подання переліку посадових осіб, яким установлюється надбавка за особливий характер роботи.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради О. Дуванова