**ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ**

# Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

19 травня 2016 року м. Кривий Ріг № 86-р

***Про взаємодію між управлінням праці та соціального захисту населення та відділом реєстрації місця проживання громадян виконкому районної у місті ради***

З метою забезпечення своєчасного надання державної соціальної допомоги, пільг, компенсацій та житлових субсидій, а також керуючись законами України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про адміністративні послуги», «Про захист персональних даних», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», постановами Кабінету Міністрів України від 02. 03. 2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», від 29. 01. 2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», від 21. 10. 1995 № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та пічного побутового палива», рішенням Криворізької міської ради від 31. 03. 2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»:

1. Визнати управління праці та соціального захисту населення (Гугуєва С. В.) третьою особою, яка є суб'єктом інформаційного обміну, має доступ до персональних даних та зобов'язана забезпечити умови для захисту персональних даних під час їх збирання, передачі та використання відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2. Управління праці та соціального захисту населення в межах делегованих повноважень (Гугуєва С. В.):

2. 1 направляє до відділу реєстрації місця проживання громадян запити на отримання інформації стосовно відомостей щодо осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні;

2. 2 працівники управління, робота яких пов'язана з персональними даними громадян, зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб

персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв’язку з виконанням службових обов’язків.

3. Відділ реєстрації місця проживання громадян (Чайка Л. Б.):

3. 1 приймає від управління праці та соціального захисту населення запити на отримання інформації щодо осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні;

3. 2 готує та надає у межах визначеного чинним законодавством строку інформацію на запити управління праці та соціального захисту населення.

4. Відділу бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради (Порохнява Н. В.) забезпечити відділ реєстрації місця проживання громадян електронними носіями інформації для надання управлінню праці та соціального захисту населення інформації стосовно відомостей щодо осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної у місті ради Криворотнього І. І. та керуючу справами виконкому районної у місті ради Дуванову О. М.

Голова районної у місті ради В. Беззубченко