*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Розпорядження голови*
*районної у місті ради*
*від 09 квітня 2024 року № 105-р*

***П Л А Н***
***підготовки і матеріально-технічного забезпечення***
***чергової XXIV сесії районної у місті ради VIII скликання***

| ***№ з/п*** | ***Заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** |
|---|---|---|---|
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1. | Підготувати порядок денний чергової XXIV сесії районної у місті ради | 10.04.2024 | Нагній А. В., Цилінська І. Є. |
| 2. | Провести наради щодо готовності матеріалів пленарного засідання чергової XXIV сесії районної у місті ради | 10, 19.04.2024, о 09.00 | Нагній А. В., Цилінська І. Є., розробники проєктів рішень |
| 3. | Повідомити депутатів про час, місце проведення чергової XXIV сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради | 12.04.2024 | Нагній А. В., Цилінська І. Є. |
| 4. | Надіслати депутатам районної у місті ради матеріали пленарного засідання чергової XXIV сесії районної у місті ради | 15.04.2024 | Нагній А. В., Цилінська І. Є. |
| 5. | У разі звернення депутатами щодо змін та доповнень, доопрацювати проєкти рішень районної у місті ради та надати їх копії до організаційного відділу | До 24.04.2024 | Розробники проєктів рішень |
| 6. | Надати допомогу депутатам у підготовці виступів (за зверненням | До 24.04.2024 | Нагній А. В., Цилінська І. Є., розробники проєктів рішень |

Продовження додатка

| *1* | *2* | *3* | *4* |
|---|---|---|---|
| 7.<br>7.1<br><br><br><br>7.2 | Забезпечити готовність:<br>сесійної зали виконкому районної у місті ради;<br><br><br>мікрофонів у залі та апаратури для озвучення Державного Гімну України | 24.04.2024, з 09.00 до завершення засідання<br><br>24.04.2024, з 09.00 до завершення засідання | Нагній А. В.,<br>Капінус Ю. В.<br><br><br>Ставицька Н. М.,<br>Гайдайський Д. А. |
| 8. | Здійснити реєстрацію депутатів районної у місті ради та працівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради | 24.04.2024, з 09.30 до 09.55 | Нагній А. В.,<br>Цилінська І. Є. |
| 9. | Забезпечити ведення фонографічного запису пленарного засідання чергової XXIV сесії районної у місті ради для оформлення протоколу | 24.04.2024, з 10.30 до завершення засідання | Шматко К. В.,<br>Девятова Г. М. |

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Катерина ШМАТКО