

*ЗАТВЕРДЖЕНО*  
*Розпорядження*  
*голови районної у місті ради*  
*від 05 лютого 2016 року № 19-р*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про установлення у 2016 році щомісячної надбавки за особливий характер роботи посадовим особам управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради**

**1. Загальні положення**

1. Цим Положенням визначається порядок і умови виплати у 2016 році щомісячної надбавки працівникам управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (далі – управління), які виконують функції з надання різних видів соціальної допомоги у зв'язку з розширенням зони обслуговування та збільшенням обсягу робіт.

**2. Порядок виплати надбавки**

2. 1. Надбавка встановлюється працівникам управління за особливий характер роботи щомісяця у розмірі 50 % посадового окладу у зв'язку зі збільшенням обсягу робіт працівникам, які безпосередньо виконують функції з надання державних соціальних допомог: призначення субсидії, пільг, реєстрації внутрішньо переміщених осіб, виплати допомоги внутрішньо переміщеним особам, надання матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби, матеріальної допомоги на лікування за рахунок міського бюджету учасникам антитерористичної операції у межах асигнувань на оплату праці, затверджених у кошторисі на утримання виконкому районної у місті ради;

2. 1. 1 надбавка виплачується працівникам управління без урахування інших видів надбавок, доплат та премій;

2. 1. 2 виплата надбавки проводиться одночасно з виплатою заробітної плати за другу половину місяця у межах фонду оплати праці виконкому районної у місті ради;

2. 1. 3 надбавка нараховується пропорційно відпрацьованому робочому часу;

2. 1. 4 надбавка не виплачується працівникам за період:

- тимчасової непрацездатності;
- випробувального терміну;
- перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством;
- підвищення кваліфікації;
- відрядження;

2. 1. 5 надбавка враховується під час обчислення середнього заробітку відповідно до чинного законодавства.

2. 2. Підставою для виплати надбавки є клопотання, що подається до 23 числа поточного місяця голові районної у місті ради начальником управління (у разі його відсутності (відпустки, тимчасова непрацездатність, відрядження) його заступниками), за погодженням із представником профспілкового комітету та заступником голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків. Начальник управління (у разі його відсутності – перший заступник начальника управління або заступник начальника управління) несе персональну відповідальність за достовірність та своєчасне подання переліку працівників, яким установлюється надбавка за особливий характер роботи.

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

О. Дуванова