

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Розпорядження голови
районної у місті ради
від 12.02.2026 № 32-р*

ПРОТОКОЛ № 2

**засідання комісії з питань роботи зі службовою інформацією виконкому
Саксаганської районної у місті ради**

м. Кривий Ріг

12.02.2026

Початок засідання: 16.00

Закінчення засідання: 16.20

Комісія у складі:

Цилінська
Ірина Єгорівна

- керуюча справами виконкому районної у місті ради, голова комісії;

Шевельова
Катерина Олександрівна

- заступник завідувача загального відділу виконкому районної у місті ради, заступник голови комісії;

Девятова
Ганна Миколаївна

- завідувач відділу ведення Державного реєстру виборців виконкому районної у місті ради, член комісії;

Іванова
Олена Володимирівна

- начальник служби у справах дітей виконкому районної у місті ради, член комісії;

Цимбаленко
Валерій Володимирович

- завідувач відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому районної у місті ради, член комісії;

Шматова
Вікторія Вікторівна

- завідувач відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи виконкому районної у місті ради, член комісії.

Порядок денний:

1. Про визначення секретаря комісії для ведення протоколу засідання комісії.

2. Про результати проведення перевірки щодо наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «ДСК» та «ДСК» Літер «М» у виконкомі районної у місті ради.

1. СЛУХАЛИ: Ірину Цилінську, - голову комісії, яка повідомила, що відповідно до Положення про комісію з питань роботи зі службовою інформацією, затвердженого рішенням виконкому районної у місті ради від 26 січня 2021 року № 78 «Про створення комісії з питань роботи зі службовою інформацією, затвердження її складу та Положення про неї» зі змінами, на початку засідання комісії з числа її членів шляхом прямого голосування обирається секретар комісії, який веде протокол засідання. У зв'язку з чим для роботи комісії та ведення протоколу засідання необхідно визначити члена комісії для виконання функцій секретаря.

ВИСТУПИЛА: Вікторія Шматова, - член комісії, яка запропонувала секретарем комісії обрати Катерину Шевельову, заступника завідувача загального відділу, оскільки за організацію ведення діловодства в установі відповідає загальний відділ виконкому районної у місті ради.

ВИРІШИЛИ: Для ведення протоколу засідання комісії з питань роботи зі службовою інформацією виконкому Саксаганської районної у місті ради визначити секретарем комісії Катерину Шевельову, заступника завідувача загального відділу.

2. СЛУХАЛИ: Ірину Цилінську, - голову комісії, яка повідомила, що комісією з питань роботи зі службовою інформацією виконкому Саксаганської районної у місті ради з 09.02.2026 по 11.02.2026 проведено перевірку щодо наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «ДСК» та «ДСК» Літер «М» у виконкомі районної у місті ради.

ВИСТУПИЛА: Катерина Шевельова, - секретар комісії, яка зазначила, що з 09.02.2026 по 10.02.2026 керівниками структурних підрозділів виконкому районної у місті ради проведено перевірку щодо наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «ДСК» та «ДСК» Літер «М» у своїх підрозділах та надано на розгляд комісії відповідні інформації щодо наявності/відсутності документів.

За результатами перевірки встановлено, що у трьох структурних підрозділах є в наявності зазначені документи: відділи: загальний, ведення Державного реєстру виборців, з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи.

Відповідно до наданих інформацій відділів: загального, ведення Державного реєстру виборців, з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи підготовлено відповідні акти №№ 1-3 від 12.02.2026:

«Про результати перевірки наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «ДСК» та організації роботи з ними загальним відділом виконкому Саксаганської районної у місті ради»;

«Про результати перевірки наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «ДСК» та організації роботи з ними відділом Державного реєстру виборців виконкому Саксаганської районної у місті ради»;

«Про результати перевірки наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «ДСК» та «ДСК» Літер «М», організації роботи з ними відділу надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому Саксаганської районної у місті ради».

У зазначених структурних підрозділах роботу щодо належного обліку та зберігання документів з грифом «ДСК» та «ДСК» Літер «М» забезпечено на належному рівні.

ВИРІШИЛИ (одноголосно):

1. Визнати організацію роботи з документами, які містять службову інформацію, задовільною.

2. Надати на затвердження голові Саксаганської районної у місті ради акти від 12 лютого 2026 року №№ 1-3.

3. Відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи відібрати документи з грифом «ДСК», «ДСК Літер «М», строк зберігання яких закінчився або таких, що виконані і втратили практичне значення, та надати 13.02.2026 на розгляд комісії відповідну інформацію.

4. Наступне засідання комісії з питань роботи зі службовою інформацією виконкому Саксаганської районної у місті ради провести 13.02.2026 об 11.00 годині.

Голова комісії

Ірина ЦИЛІНСЬКА

Секретар комісії

Катерина ШЕВЕЛЬОВА