

*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Розпорядження голови  
районної у місті ради  
від 06.02.2026 № 24-р*

**ПРОТОКОЛ № 1**

**засідання комісії з питань роботи зі службовою інформацією виконкому  
Саксаганської районної у місті ради**

м. Кривий Ріг

06.02.2026

Початок засідання: 09.00

Закінчення засідання: 09.40

**Комісія у складі:**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Цилінська<br>Ірина Єгорівна         | - керуюча справами виконкому районної у місті ради, голова комісії;  |
| Шевельова<br>Катерина Олександрівна | - заступник завідувача загального відділу виконкому районної у місті ради, заступник голови комісії;   |
| Девятова<br>Ганна Миколаївна        | - завідувач відділу ведення Державного реєстру виборців виконкому районної у місті ради, член комісії;   |
| Іванова<br>Олена Володимирівна      | - начальник служби у справах дітей виконкому районної у місті ради, член комісії;  |
| Цимбаленко<br>Валерій Володимирович | - завідувач відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому районної у місті ради, член комісії; |
| Шматова<br>Вікторія Вікторівна      | - завідувач відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи виконкому районної у місті ради, член комісії.       |

**Порядок денний:**

1. Про визначення секретаря комісії для ведення протоколу засідання комісії.

2. Про розгляд листа від відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому районної у місті ради, що надійшов на розгляд комісії з питань роботи зі службовою інформацією виконкому Саксаганської районної у місті ради.

**1. СЛУХАЛИ:** Ірину Цилінську, - голову комісії, яка повідомила, що відповідно до Положення про комісію з питань роботи зі службовою інформацією, затвердженого рішенням виконкому районної у місті ради від 26 січня 2021 року № 78 «Про створення комісії з питань роботи зі службовою інформацією, затвердження її складу та Положення про неї» зі змінами, на початку засідання комісії з числа її членів шляхом прямого голосування обирається секретар комісії, який веде протокол засідання. У зв'язку з чим для роботи комісії та ведення протоколу засідання необхідно визначити члена комісії для виконання функцій секретаря.

**ВИСТУПИЛА:** Вікторія Шматова, - член комісії, яка запропонувала секретарем комісії обрати Катерину Шевельову, заступника завідувача загального відділу, оскільки за організацію ведення діловодства в установі відповідає загальний відділ виконкому районної у місті ради.

**ВИРІШИЛИ** (одноголосно):

Для ведення протоколу засідання комісії з питань роботи зі службовою інформацією виконкому Саксаганської районної у місті ради визначити секретарем комісії Катерину Шевельову, заступника завідувача загального відділу.

**2. СЛУХАЛИ:** Ірину Цилінську, - голову комісії, яка повідомила, що на розгляд комісії з питань роботи зі службовою інформацією виконкому Саксаганської районної у місті ради надійшов лист від відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому районної у місті ради стосовно проведення перевірки наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «ДСК» та «ДСК» Літер «М».

**ВИСТУПИВ:** Валерій Цимбаленко, - член комісії, який повідомив, що на виконання доручень, які надані на нараді з питань мобілізаційної підготовки 28.01.2026 та затверджені заступником міського голови Костянтином Беліковим, а саме: п. 7: «Здійснити річну перевірку наявності та фізичного стану усіх документів, справ мобілізаційного характеру, взятих на облік відповідно до Постанови КМУ від 19.10.2016 № 736» у термін до 27.02.2026», потрібно провести перевірку наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «ДСК» та «ДСК» Літер «М».

**ВИСТУПИЛА:** Ганна Девятова, - член комісії, яка зазначила, що відповідно до Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 зі змінами, з 09.02.2026 по 11.02.2026 провести перевірку щодо наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «ДСК» та «ДСК» Літер «М» у виконкомі районної у місті ради та скласти відповідні акти.

**ВИРІШИЛИ** (одногосно):

1. Провести з 09.02.2026 по 11.02.2026 перевірку щодо наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «ДСК» та «ДСК» Літер «М» у виконкомі районної у місті ради:

1.1 загальному відділу виконкому районної у місті ради підготувати та направити листа на структурні підрозділи виконкому районної у місті ради про проведення з 09.02.2026 по 11.02.2026 перевірки щодо наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «ДСК» та «ДСК» Літер «М» у виконкомі районної у місті ради;

1.2 керівникам структурних підрозділів виконкому районної у місті ради:

1.2.1 провести у встановлений термін перевірку наявності документів з грифом «ДСК» та «ДСК» Літер «М» у відповідності з доступом до документів, затвердженим розпорядженням голови районної у місті ради від 06 жовтня 2023 року № 224-р «Про затвердження Переліку відомостей виконкому Саксаганської районної у місті ради, що становлять службову інформацію, за наявності яких на документах проставляється гриф «Для службового користування», та списку посад працівників виконкому районної у місті ради, які мають доступ до документів з грифом «Для службового користування» зі змінами;

1.2.3 до 10.02.2026 надати на розгляд комісії відповідну інформацію щодо наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «ДСК» та «ДСК» Літер «М» із зазначенням документів, які відібрано керівником відповідного структурного підрозділу, як таких, що втратили практичне значення, не мають історичної цінності та які не включені до Національного архівного фонду.

2. Наступне засідання комісії з питань роботи зі службовою інформацією виконкому Саксаганської районної у місті ради провести 12.02.2026 о 16.00 годині.

Голова комісії

Ірина ЦИЛІНСЬКА

Секретар комісії

Катерина ШЕВЕЛЬОВА