

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 41-129

Послуга: Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи

Загальна кількість днів надання послуги:

10 днів (календарні)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст структурного підрозділу управління – інформатор, координатор	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (далі – районне управління)	У момент звернення
2	Прийом і реєстрація заяви та пакета документів в комп'ютерній програмі «Електронна система оцінки якості надання послуг (далі – КП «ЕСОЯ»)	Спеціаліст структурного підрозділу з управління	Районне управління	У момент звернення
3	Розгляд пакета документів та його опрацювання на відповідність вимогам чинного законодавства та прийняття одного з рішень: залишення заяви без руху; закриття провадження щодо розгляду заяви; взяття в роботу пакету документів	Спеціаліст структурного підрозділу з управління	Районне управління	9 робочих днів

1	2	3	4	5
4	За потреби надси- лання заявнику пи- сьмового повідом- лення про зали- шення заяви без руху та провад- ження строку роз- гляду справи на строк залишення заяви без руху	Спеціаліст структурного підрозділу з управління	Районне управління	Протягом одного робочого дня
5	За потреби підго- товка відмови в наданні допомоги заявнику із зазначе- нням шляхів її оскарження	Спеціаліст структурного підрозділу з управління	Районне управління	Протягом одного робочого дня
6	У разі надання заяви через вебпортал Центру адміністра- тивних послуг «Віза» («Центр Дії») (далі – Центр) пере- дача відмови в електронному виг- ляді до КП «ЕСОЯ» з накладанням ква- ліфікованого підпи- су керівника райо- нного управління	Спеціаліст структурного підрозділу з управління	Районне управління	Протягом одного робочого дня
7	Видача відмови заявнику. У разі надання заяви через вебпортал Центру, заявник самостійно отримує відмову в особистому кабінеті	Спеціаліст структурного підрозділу з управління	Районне управління	Протягом одного робочого дня
8	Підготовка повідом- лення про результат адміністративної по- слуги	Спеціаліст структурного підрозділу з управління	Районне управління	1 робочий
9	Видача результату адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу з управління	Районне управління	У день звернення замовника послуги

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Ірина ЦИЛІНСЬКА