

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 41-150

Послуга: Повідомлення про зміну, розірвання договору найму (оренди) житлового приміщення особою, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України

Загальна кількість днів надання послуги:
днів

до 7 робочих

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчі органи відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Інформування про ви- ди послуг, перелік до- кументів тощо	Спеціаліст управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (далі – спеціаліст управління)	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (далі – районне управління)	У момент звернення
2	Прийом і реєстрація заяви та пакета документів, у тому числі у електронному вигляді в комп'ютер- ній програмі «Елект- ронна система оцінки якості надання послуг (далі – КП «ЕСОЯ»)	Спеціаліст управління	Районне управління	У день надходження повідомлення
3	Передача повідомле- ння до управління залежно від адреси задекларованого/зарее- строваного місця проживання/перебува- ння особою, яка захищала незалеж- ність, суверенітет та територіальну ціліс- ність України	Спеціаліст управління	Районне управління	Не пізніше наступного робочого дня від дня надходження повідомлення
4	Реєстрація та розгляд вхідного повідом- лення в управлінні	Уповноважена особа управління	Районне управління	У день надходження документів

1	2	3	4	5
5	Перегляд рішення управління про виплату грошової компенсації особі, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	Начальник управління	Районне управління	Протягом 2 робочих днів
6	Ухвалення рішення управління про припинення виплати грошової компенсації особі, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	Начальник управління	Районне управління	Протягом 1 робочого дня
7	Повідомлення особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, листом управління про ухвалення рішення управління про припинення виплати грошової компенсації (особисто в паперовій формі, або в електронній формі на електронну пошту (вказану у повідом-лені), або поштою (рекомендованим листом)). Надсилання ухвалено рішення управління до Дніпропетровської обласної державної адміністрації та департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради.	Уповноважена особа управління	Районне управління	Протягом 1 робочого дня

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Ірина ЦИЛІНСЬКА

