

Додаток 13
до рішення виконкому районної у
місті ради
від 18.09.2025 № 942

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 41-150

Послуга: Повідомлення про зміну, розірвання договору найму (оренди) житлового приміщення особою, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (далі – Центр).
1	Місцезнаходження Центру	50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, буд.1-Б, Офіс «Я - Ветеран» (далі – Офіс); мобільний сервіс (за окремим графіком).
2	Інформація щодо режиму роботи	1. Офіс «Я - Ветеран» працює – з понеділка до п'ятниці з 8.00 до 16.30, технічна перерва з 12.30 до 13.00; 2. Прийом та видача документів для надання адміністративних, інших публічних послуг здійснюються в офісі «Я - Ветеран» з понеділка до п'ятниці з 8.00 до 15.30, технічна перерва з 12.30 до 13.00; На період дії правового режиму воєнного стану в Україні прийом громадян, суб'єктів господарювання з питань надання адміністративних інших публічних послуг здійснюється за єдиним графіком: з понеділка до п'ятниці з 8.00 до 15.30 годин з технічною перервою з 12.30 до 13.00 за попереднім записом. На час повітряної тривоги та надзвичайних ситуацій доступ до Центру обмежений.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт Центру	Тел.: 0800500459; viza@kr.gov.ua; http://viza.kr.gov.ua
Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (віддаленого робочого місця Центру)		Управління праці та соціального захисту населення виконкому Саксаганської районної у місті ради.
1	Місцезнаходження віддаленого робочого місця Центру	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, буд. 34Б.
2	Інформація про режим роботи віддаленого робочого місця Центру	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00.

3	Телефони та адреси електронної пошти віддалених робочих місць Центру	Саксаганський район: тел. 098-36-02-004; 097-82-88-145; 097-82-88-175; 068-47-29-811; e-mail: upszn_1242@srvk.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги		
4	Кодекси, закони України	Закони України: «Про адміністративні послуги»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07.03.2025 № 252 «Деякі питання виплати грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень» зі змінами (далі – Постанова № 252); від 05.07.2024 № 779 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» зі змінами.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення міської ради: від 21.12.2016 № 1182 «Про затвердження Програми соціальної підтримки населення у 2017-2027 роках», зі змінами; від 08.12.2023 № 2350 «Про затвердження Переліку адміністративних, інших публічних послуг, що надаються через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради, у новій редакції», зі змінами; від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами. Рішення виконкому Криворізької міської ради від 25.04.2025 № 530 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень» зі змінами.
Умови отримання публічної послуги		
8	Підстава для одержання послуги	Повідомлення про зміну, розірвання договору найму (оренди) житлового приміщення особою, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.

9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги,	Повідомлення про зміну, розірвання договору найму (оренди) житлового приміщення (за встановленою формою).
10	Порядок та спосіб подання документів	Повідомлення подається особисто в паперовій формі або в електронній формі через вебпортал Центру з накладанням кваліфікованого електронного підпису.
11	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі оплати публічної послуги:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання послуги	До 7 робочих днів.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	-
14	Результат надання послуги	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради повідомляє особу, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, листом щодо ухваленого рішення про припинення виплати грошової компенсації.
15	Спосіб отримання результату надання послуги	Особа, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, отримує лист управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради щодо ухваленого рішення про припинення виплати грошової компенсації (особисто в паперовій формі або в електронній формі на електронну пошту (вказану у повідомленні) або поштою (рекомендованим листом)). У разі надання заявником повідомлення через вебпортал Центру, заявник самостійно отримує повідомлення щодо рішення управління в особистому кабінеті.
16	Примітка	-

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Ірина ЦИЛІНСЬКА