

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 41-10-6

Послуга: Повідомлення про зміну, розірвання договору найму (оренди) житлового приміщення особою, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України

Загальна кількість днів надання послуги:
днів

до 7 робочих

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчі органи відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (далі – спеціаліст управління)	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (далі – районне управління)	У момент звернення
2	Прийом і реєстрація заяви та пакета документів, у тому числі у електронному вигляді в комп'ютерній програмі «Електронна система оцінки якості надання послуг (далі – КП «ЕСОЯ»)	Спеціаліст управління	Районне управління	У день надходження повідомлення
3	Передача повідомлення до управління залежно від адреси задекларованого/зарєстрованого місця проживання/перебування особою, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	Спеціаліст управління	Районне управління	Не пізніше наступного робочого дня від дня надходження повідомлення
4	Реєстрація та розгляд вхідного повідомлення в управлінні	Уповноважена особа управління	Районне управління	У день надходження документів

1	2	3	4	5
5	Перегляд рішення управління про виплату грошової компенсації особі, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	Начальник управління	Районне управління	Протягом 2 робочих днів
6	Ухвалення рішення управління про припинення виплати грошової компенсації особі, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	Начальник управління	Районне управління	Протягом 1 робочого дня
7	Повідомлення особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, листом управління про ухвалення рішення управління про припинення виплати грошової компенсації (особисто в паперовій формі, або в електронній формі на електронну пошту (вказану у повідом-лені), або поштою (рекомендованим листом)). Надсилання ухвалено рішення управління до Дніпропетровської обласної державної адміністрації та департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради	Уповноважена особа управління	Районне управління	Протягом 1 робочого дня

В. о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих
органів ради

Надія СТАВИЦЬКА