



ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

30.07.2026

м. Кривий Ріг

№ 200-р

Про внесення змін до розпорядження голови районної у місті ради від 05 грудня 2023 року № 279-р «Про затвердження Порядку проведення особистого прийому громадян у виконкомі Саксаганської районної у місті ради в особливий період»

З метою забезпечення належного розгляду звернень та організації особистого прийому громадян, керуючись Законом України «Про звернення громадян» зі змінами, «Про правовий режим воєнного стану» зі змінами, указами Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану» зі змінами, беручи до уваги розпорядження Криворізького міського голови від 29.08.2023 № 225-р «Про затвердження Положення про організацію особистого прийому громадян, розгляд усних та письмових звернень у виконкомі міської ради в новій редакції» керуючись рішенням Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті ради та їх виконавчих органів» зі змінами:

1. Унести зміни до розпорядження голови районної у місті ради від 05 грудня 2023 року № 279-р «Про затвердження Порядку проведення особистого прийому громадян у виконкомі Саксаганської районної у місті ради в особливий період», а саме:

1.1 доповнити Розділ II «Організація особистого прийому громадян» наступними пунктами:

1.1.1 «2.30. На особистий прийом до голови районної у місті ради – виконуючого обов'язки голови районної у місті ради, записуються громадяни, у зверненнях яких порушуються питання, що стосуються його повноважень, та за наявності відповідей на попередні звернення з цього питання до заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань

діяльності виконавчих органів ради та керуючої справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків»;

1.1.2 «2.31. Запис на особистий прийом здійснюється попередньо та напередодні дати прийому інформація про проблемні питання, з якими громадяни записалися на прийом, доводиться до відома керівника, який буде проводити прийом»;

1.2 викласти у новій редакції пункт 2.1.2: «керівниками структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, іншими спеціалістами апарату районної у місті ради та її виконкому, особистий прийом здійснюється у кабінеті 115»;

1.3 пункт 2.4 доповнити словами: «Запис на особистий прийом до керівника структурного підрозділу виконкому районної у місті ради здійснюється посадовою особою, яка відповідає за ведення діловодства у підрозділі, з обов'язковим оформленням звернення в журналі особистого прийому громадян.

»;

1.4 вважати таким, що втратив чинність, пункт 2.17.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на загальний відділ та керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків

Голова районної у місті ради

Василь СТАРОВОЙТ