

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Рішення виконкому
районної у місті ради
від 19.02.2026 № 121*

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо організації виконання у 2026 році бюджету Саксаганського району у місті Кривий Ріг та ефективного й раціонального використання бюджетних коштів

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Виконавець</i>	<i>Термін виконання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>I. Виконання доходів бюджету Саксаганського району у місті Кривий Ріг та бюджету Криворізької міської територіальної громади, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету</i>			
1.1	Здійснювати координацію роботи щодо виконання показників доходів бюджету Саксаганського району у місті Кривий Ріг (далі – бюджет району) та Криворізької міської територіальної громади, мобілізації додаткових надходжень до бюджету, в рамках діяльності районної комісії з питань погашення суб'єктами господарювання заборгованості до бюджету, державних цільових фондів та із заробітної плати, робочої групи з питань функціонування об'єктів бізнесу, тимчасової районної робочої групи з питань посилення роботи щодо надходжень до бюджету, та адміністративної комісії виконкому районної у місті ради	Заступник голови районної у місті ради, заступники голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків	Протягом року
1.2	Продовжити роботу з метою збільшення надходжень за бюджетоутворюючими джерелами:		Протягом року
1.2.1	податок на доходи фізичних осіб:		
1.2.1.1	з легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників;	Відділ розвитку підприємництва виконкому районної у місті ради, управління праці та соціального захисту населення	
1.2.1.2	з керівниками суб'єктів господарювання стосовно недопущення фактів		

1	2	3	4
1.2.2 1.2.2.1 1.2.2.2	<p>«тіньової зайнятості» та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо в частині виплати заробітної плати в розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку на доходи фізичних осіб;</p> <p>плати за землю:</p> <p>з огляду земельних ділянок щодо їх використання юридичними та фізичними особами при здійсненні господарської діяльності без оформлених згідно з чинним законодавством прав на них, самовільного зайняття земельних ділянок;</p> <p>контролю справляння надходжень від плати за землю за земельні ділянки державної та комунальної власності</p>	<p>виконкому районної у місті ради;</p> <p>відділ земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради</p>	
1.3 1.3.1 1.3.2	<p>Для вишукування додаткових резервів з надходжень від орендної плати за користування об'єктами комунальної власності міста, приватизацію об'єктів комунального майна та продажу землі:</p> <p>забезпечувати ефективне використання майна, що перебуває в комунальній власності міста;</p> <p>передавати в оренду вільні приміщення комунальної власності, у тому числі ті, що не використовуються комунальними підприємствами, закладами, установами для власних потреб</p>	<p>Відділ бухгалтерського обліку, управління освіти, управління благоустрою та житлово-комунального господарства</p>	Протягом року
1.4	<p>З метою розширення бази оподаткування екологічним податком, здійснювати дієвий контроль за повнотою сплати податку шляхом координації роботи з виявлення підприємств та суб'єктів господарювання, що є утворювачами відходів</p>	<p>Відділи виконкому районної у місті ради: економіки та промисловості, розвитку підприємництва</p>	Протягом року
1.5 1.5.1 1.5.2 1.5.3	<p>Сприяти виконанню планових показників, забезпечити в межах повноважень контроль за надходженнями та моніторинг:</p> <p>єдиного податку шляхом легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників, проведення співбесід та інформування в засобах масової інформації щодо своєчасної сплати податку;</p> <p>акцизного податку, у тому числі шляхом перевірки наявності в об'єктах бізнесу реєстраторів розрахункових операцій та відповідних ліцензій;</p> <p>податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, у тому числі</p>	<p>Відділ розвитку підприємництва виконкому районної у місті ради, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (рекомендовано); фінансовий відділ виконкому</p>	Протягом року

1	2	3	4
	шляхом проведення роботи із залучення до оподаткування всіх платників, які повинні сплачувати цей податок	районної у місті ради	
1.6	Ужити організаційних заходів, спрямованих на посилення роботи з накладання адміністративних штрафів, їх обліку та стовідсоткового стягнення цих надходжень до бюджету району	Відділи виконкому районної у місті ради: економіки та промисловості, розвитку підприємництва, земельних відносин та будівництва; управління: благоустрою та житлово-комунального господарства, освіти; адміністративна комісія виконкому районної у місті ради, Саксаганський відділ Державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (рекомендовано);	Протягом року,
1.6.1	Надавати до фінансового відділу виконкому районної у місті ради інформацію щодо кількості та сум накладених та сплачених адміністративних штрафів	юридичний відділ	перший робочий день місяця, наступного за звітним
1.7	З метою погашення заборгованості зі сплати податків, зборів і платежів, що утворилася станом на 01.01.2026, та наповнення бюджету:		Протягом року
1.7.1	здійснювати роботу з боржниками шляхом заслуховування їх на засіданнях районної комісії з питань погашення суб'єктами господарювання заборгованості до бюджету, державних цільових фондів та із заробітної плати, робочої групи з надходжень плати за	Відділи виконкому районної у місті ради: економіки та промисловості, розвитку підприємництва, земельних	

1	2	3	4
1.7.2	землю, тимчасової районної робочої групи з питань посилення роботи щодо надходжень до бюджету, та нарадах у виконкомі районної у місті ради, надання рекомендацій порушникам щодо усунення порушень; взаємодіяти з районними відділами державної виконавчої служби у місті Кривому Розі з питання примусового виконання виконавчих проваджень зі стягнення заборгованості зі сплати податків, зборів і платежів	відносин та будівництва; Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (рекомендовано)	
1.8	Здійснювати системний моніторинг виконання планових показників та зміни обсягів надходжень у порівнянні з минулорічними в розрізі податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету району та Криворізької міської територіальної громади	Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	Протягом року
II. Виконання видатків бюджету Саксаганського району у місті Кривий Ріг			
2.1	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне й раціональне використання бюджетних коштів, належну організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.2	Ураховувати першочергове та стовідсоткове фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків. Забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах; урахувати, що видатки, пов'язані зі стимулюванням працівників кожної бюджетної установи (закладу), проводяться за умови забезпечення в повному обсязі обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам	Головні розпорядники коштів	Протягом року

1	2	3	4
2.3	Виважено підходити до проведення фактичних видатків та взяття бюджетних зобов'язань, ураховуючи, що в умовах воєнного стану в Україні оплата видатків проводиться в особливому обмеженому режимі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» зі змінами	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.4	Забезпечити виконання вимог та рекомендацій постанов Кабінету Міністрів України від: 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами; 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» зі змінами. Надавати фінансовому відділу виконкому районної у місті ради інформацію про результати проведених закупівель згідно з додатком 1. Не допускати безпідставного відволікання бюджетних коштів у дебіторську заборгованість в установах розпорядниками коштів нижчого рівня. Ужити заходів, спрямованих на скорочення простроченої дебіторської заборгованості та недопущення в подальшому її утворення	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.5	Надавати фінансовому відділу виконкому районної у місті ради пропозиції на фінансування видатків з бюджету району, затверджені головою районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради та керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків згідно з додатком 2. Визначити, що пропозиції про фінансування видатків із загального фонду бюджету району подаються з урахуванням зареєстрованих	Головні розпорядники коштів	Щотижня

1	2	3	4
	зобов'язань та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників		
2.6	Проводити аналіз стану використання коштів (у тому числі розпорядниками нижчого рівня). У разі наявності невикористаних залишків бюджетних коштів, надавати обґрунтовані пропозиції фінансовому відділу виконкому районної у місті ради щодо зменшення відповідних планових призначень	Головні розпорядники коштів	Щокварталу до 10 числа
2.7 2.7.1 2.7.2	<p>Визначити, що пропозиції щодо внесення змін до показників бюджету району надаються головними розпорядниками коштів за погодженням із заступником голови, заступниками голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків:</p> <p><u>голови районної у місті ради</u> - щодо внесення змін до показників бюджету району з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками, що містять код бюджетної програми в розрізі економічної класифікації видатків бюджету та зазначенням районної цільової програми за якою проводяться видатки.</p> <p>Урахувати, що зміни до обсягів публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів (програм) здійснюються відповідно до Порядку розподілу коштів бюджету Криворізької міської територіальної громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів і програм публічних інвестицій, затвердженому рішенням виконкому міської ради від 24.10.2025 № 1286;</p> <p><u>фінансовому відділу виконкому районної у місті ради</u> - щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також у зв'язку зі змінами в бюджетному законодавстві, що не призводять до змін цільового призначення видатків з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками.</p> <p>При наданні пропозицій щодо виділення додаткових коштів у першу чергу враховувати можливість проведення таких видатків за рахунок</p>	<p>Головні розпорядники коштів</p> <p>головні розпорядники коштів, відділ економіки та промисловості виконкому районної у місті ради,</p> <p>головні розпорядники коштів,</p>	<p>У терміни, визначені Регламентом виконавчого комітету Саксаганської районної у місті ради, протягом року</p>

1	2	3	4
	внутрішніх резервів та зменшення непершочергових видатків		
2.8	Здійснювати підготовку проєктів рішень районної у місті ради та її виконкому з питання внесення змін до показників бюджету району	Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	Протягом року
2.9	Забезпечити внесення змін до паспортів бюджетних програм у порядку, визначеному чинним законодавством України	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.10	Надавати фінансовому відділу виконкому районної у місті ради інформацію про виконання бюджету району разом з пояснювальною запискою щодо причин невиконання планових показників, причин виникнення будь-якої заборгованості та її непогашення (у тому числі простроченої) (додатки 3, 4, 5)	Головні розпорядники коштів	Щомісячно до 03 числа
2.11	Тримати на контролі використання бюджетних коштів на реалізацію районних цільових програм, забезпечивши виконання пріоритетних та першочергових заходів в умовах воєнного стану в Україні. Забезпечити щорічне звітування про хід і результати виконання районних цільових програм. Інформацію стосовно витрат бюджету району на реалізацію районних/регіональних програм надавати фінансовому відділу виконкому районної у місті ради (додаток 6)	Головні розпорядники коштів, розробники районних цільових програм	Протягом року, щомісячно до 04 числа
2.12	Узяти на особистий контроль своєчасне стовідсоткове цільове та ефективне витрачання коштів міжбюджетних трансфертів відповідно до вимог бюджетного законодавства. Уживати заходів щодо своєчасного повернення на відповідні рахунки місцевих бюджетів невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України (у тому числі, що надані з бюджету Криворізької міської територіальної громади). Про обсяги та причини повернення цих коштів інформувати фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	Головні розпорядники коштів	Протягом року, до 20 грудня

1	2	3	4
2.13	Забезпечити своєчасний обмін електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні із застосуванням інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA», згідно з наказом Міністерства фінансів України від 30.08.2021 № 488 «Про затвердження Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні» зі змінами, зокрема щодо ухвалених рішень районної у місті ради та виконкому районної у місті ради з питань бюджету району, паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів, чисельності та фонду оплати праці працівників бюджетних установ, спрямування вільних залишків коштів та коштів від перевиконання доходів бюджету, стану фінансування соціальних видатків тощо	Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради, головні розпорядники коштів	У терміни, визначені Міністерством фінансів України
III. Організація роботи з внутрішнього контролю і внутрішнього аудиту, економного, раціонального цільового використання бюджетних коштів			
3.1	Здійснювати контроль за дотриманням бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу відповідно до повноважень, визначених Бюджетним кодексом України	Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради, розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
3.2 3.2.1 3.2.2	Забезпечити організацію та ефективне функціонування внутрішнього контролю в установах, що належать до сфери управління, відповідно до статті 26 Бюджетного кодексу України та затверджених порядків функціонування внутрішнього контролю: попереджувати факти неефективного та нецільового використання бюджетних коштів, запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна, забезпечити дотримання бюджетного законодавства; дотримуватися режиму економії бюджетних коштів, у тому числі при споживанні енергоносіїв і комунальних послуг.	Головні розпорядники коштів	Протягом року,

1	2	3	4
3.2.3	<p>Затвердити заходи з економного споживання енергоносіїв закладами бюджетної сфери.</p> <p>Здійснювати моніторинг та аналіз стану споживання енергоносіїв та вжитих заходів з енергозбереження;</p> <p>скласти реєстр/перелік ризиків у діяльності розпорядника бюджетних коштів, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей діяльності установи, та забезпечити управління ризиками, зокрема своєчасне вжиття заходів контролю з метою їх запобігання</p>		<p>до 01 березня,</p> <p>протягом року</p> <p>до 01 березня</p>
3.3 3.3.1 3.3.2 3.3.3 3.3.4	<p>Посилити підзвітність та управлінську відповідальність керівників установ, що належать до сфери управління головного розпорядника:</p> <p>забезпечити розгляд звітів про стан організації та функціонування внутрішнього контролю за 2025 рік, наданих установами, що належать до сфери управління;</p> <p>заслуховувати керівників розпорядників коштів нижчого рівня щодо стану внутрішнього контролю і дотримання фінансово-бюджетної дисципліни;</p> <p>посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками нижчого рівня бюджетних коштів;</p> <p>застосовувати заходи впливу до керівників, які не вжили належних заходів для забезпечення дотримання законності, ефективності використання бюджетних коштів, допустили порушення законодавства</p>	Головні розпорядники коштів	<p>Протягом року,</p> <p>до 01 березня,</p> <p>щоквартально,</p> <p>протягом року</p>
3.4	<p>Про результати контрольно-перевірочної роботи та внутрішніх аудитів з питань дотримання законодавства у сфері бюджетних відносин надавати інформацію для узагальнення до фінансового відділу виконкому районної у місті ради, за формою згідно з додатком 7</p>	Головні розпорядники коштів	<p>Щоквартально,</p> <p>до 04 числа місяця,</p> <p>наступного за звітним кварталом</p>
3.5	<p>Рекомендувати проведення роз'яснювальної роботи з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов'язань та здійснення платежів з метою попередження порушень законодавства у сфері бюджетних відносин</p>	<p>Центрально-Криворізьке управління Державної казначейської служби України Дніпропетровської області (рекомендовано)</p>	Протягом року

1	2	3	4
<i>IV. Організація роботи щодо забезпечення доступності інформації про бюджет району</i>			
4.1 4.1.1 4.1.2 4.1.3	Забезпечити оприлюднення інформації про бюджет району, з урахуванням змін у законодавстві на період дії воєнного стану, відповідно до вимог, визначених: статтею 28 Бюджетного кодексу України; Законом України «Про доступ до публічної інформації» у частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних; Законом України «Про відкритість використання публічних коштів»	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	Протягом року
4.2	Забезпечити щоквартальне оновлення даних на сайті «Відкритий бюджет Криворізької міської територіальної громади» з урахуванням особливостей правового режиму воєнного стану в Україні	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	У тижневий термін після складання звітності, з урахуванням особливостей воєнного стану в Україні

Керуюча справами виконкому районної у місті ради

Ірина ЦИЛІНСЬКА