Додаток 12
до рішення виконкому
районної у місті ради
від 28 грудня 2023 року № 647

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 41-12

адміністративної, іншої публічної послуги, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)

Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»

Загальна кількість днів надання послуги: ***до 5 робочих днів***

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст структурного підрозділу з прийому громадян	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі - районне управління)	У момент звернення
2	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, формування справи надання послуги	Спеціаліст структурного підрозділу з прийому громадян	Районне управління	У момент звернення
3	Підготовка письмового повідомлення про залишення заяви без руху у разі, якщо заява подана з порушенням встановлених законодавством вимог, а у разі особистого звернення із заявою негайно (за можливості) вручення під розписку повідомлення особі, яка подала заяву безпосередньо в управлінні праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради.	Спеціаліст структурного підрозділу з роботи із зазначеною категорією громадян	Районне управління	3 робочі дні з дня отримання заяви

1	***2***	***3***	***4***	***5***
4	Перевірка комплектації пакету документів, передача його на опрацювання	Головний спеціаліст структурного підрозділу з прийому громадян	Районне управління	1 день
5	Розгляд та опрацювання пакету документів	Головний спеціаліст структурного підрозділу з прийняття рішень	Районне управління	1 день
6	Направлення пакету документів до Дніпропетровської облдержадміністрації для подальшого опрацювання та проведення виплати	Головний спеціаліст структурного підрозділу з прийняття рішень	Районне управління	2 дні
7	Видача результату адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу з прийому громадян	Районне управління	У день звернення замовника послуги

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Надія СТАВИЦЬКА