

*Додаток  
до Регламенту роботи  
в режимі «єдиного вікна»  
у виконкомі Саксаганської  
районної у місті ради*

## ЖУРНАЛ реєстрації заяв громадян, суб'єктів господарювання

№ п/п	Дата реєстрації заяви	Код послуги, номер реєстрації у відділі дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міськради	П.І.Б. спеціаліста відділу	П.І.Б. заявника, назва суб'єкта господарювання	Контактні телефони	Контрольний термін отримання документів	Підпис замовника, або посадової особи відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міськради	Регламент здійснення послуги виконавцями структурних підрозділів виконкому Саксаганської районної у місті ради								
								Відділ відповідальний за виконання послуги, процедури,	П.І.Б. виконавця	Дата отримання заяви та документів від відділу	Підпис посадової особи	Дата здачі документів погоджувального характеру	Термін надання	Дата видачі замовнику документів, підпис	Примітки _____	

Голова постійної комісії районної у місті ради з питань регламенту, законності, правопорядку, депутатської діяльності та етики

В. Старовойт