

Додаток 55
до рішення виконкому районної
у місті ради
від 15 травня 2025 року № 297

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 41-56

Послуга: Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (далі – Центр). |
| 1 | Місцезнаходження віддалених робочих місць Центру | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, буд. 1. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць Центру | Понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 08.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00; вівторок – з 08.00 до 20.00, перерва з 12.30 до 13.00 та з 15.30 до 16.00; субота – з 08.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00. На період дії воєнного стану в Україні встановлено час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 08.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00. |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти віддалених робочих місць Центру | Тел.: 0800500459; viza@kr.gov.ua; http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту населення виконкому Саксаганської районної у місті ради. |
| 1 | Місцезнаходження віддаленого робочого місця Центру | 50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, буд. 34Б. |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого робочого місця Центру | Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00. |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти віддалених робочих місць Центру | Саксаганський район: тел. 098-36-02-004; 097-82-88-145; 097-82-88-175; 068-47-29-811; e-mail: upszn_1242@srvk.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України: «Про адміністративні послуги»; «Про адміністративну процедуру»; «Про державну соціальну допомогу особам з |

| | | |
|---|---|---|
| | | інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»; «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд» зі змінами. |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства соціальної політики України: від 21.09.2015 № 946 «Про затвердження форми та Порядку видачі довідки для отримання пільг інвалідами, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу» зі змінами; від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій» зі змінами; від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» зі змінами. |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Відсутність у особи з інвалідністю права на пенсію чи соціальну допомогу відповідно до законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю». |
| 9 | Перелік необхідних документів | Заява особи з інвалідністю або її законного представника для видачі довідки для отримання пільг (далі – заява); копія паспорта* особи з інвалідністю (у разі якщо звертається його законний представник – копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження); копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за фор- |

| | | |
|--|---|--|
| | | мою, наведеною у первинній обліковій документації № 157-1/о), або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи; «Виписка з акта огляду медико-соціальною експертною комісією», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30.07.2012 № 577 зі змінами, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.09.2012 за № 1504/21816, або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи; одна кольорова фотокартка особи з інвалідністю розміром 3,5 x 4,5 см. |
| 10 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою суб'єкту надання адміністративної послуги. |
| 11 | Платність /безоплатність адміністративної послуги | Безоплатно. |
| У разі оплати адміністративної послуги: | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | 5 робочих днів з дня отримання заяви суб'єктом надання адміністративної послуги. Строк може бути продовжено згідно діючого законодавства. |
| 13 | Перелік підстав для залишення заяви про надання адміністративної послуги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі, передбаченого нормативними актами. |
| 14 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для надання адміністративної послуги | Стаття 64 Закону України «Про адміністративну процедуру». |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду заяви про надання адміністративної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви. Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви. Наявність адміністративного акту щодо вирішення справи про той самий предмет за участю того самого учасника і з тих самих підстав та фактичних обставин. Якщо з того самого питання є судове рішення, що набрало законної сили. Смерть фізичної особи. |

| | | |
|-----------|--|--|
| 16 | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Подання недостовірних даних; виникнення у особи права на пенсію чи соціальну допомогу відповідно до законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» або «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», та призначення такої пенсії або соціальної допомоги. |
| 17 | Результат надання адміністративної послуги | Видача довідки для отримання пільг/відмова в наданні довідки для отримання пільг. |
| 18 | Спосіб отримання результату надання послуги | Заявником особисто або уповноваженою ним особою. Результат надання адміністративної послуги (письмове повідомлення про прийняте рішення) отримується: у центрі надання адміністративних послуг; у суб'єкта надання адміністративної послуги. |
| 19 | Примітка | *У випадку пред'явлення е-паспорта, а також отримання його електронної копії, або окремих даних, що містяться в зазначеній електронній копії, їх перевірка або формування здійснюються відповідно до Порядку формування та перевірки е-паспорта його електронної копії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 911 «Про затвердження Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій» захищеними каналами інформаційної взаємодії із використанням засобів криптографічного захисту інформації, що відповідають вимогам законодавства до засобів криптографічного захисту інформації, призначених для захисту конфіденційної інформації. |

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Ірина ЦИЛІНСЬКА