*Додаток 88*
*до рішення виконкому районної*
*у місті ради*
*від 15 червня 2023 року № 216*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 72-99**
***адміністративної, іншої публічної послуги, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)***

***Оформлення документів для направлення осіб з інвалідністю на проходження професійного навчання***

*Загальна кількість днів надання послуги:* ***до 3 робочих днів***

| ***№ п/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги*** | ***Відповідальна посадова особа*** | ***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)*** | ***Строки виконання етапів (дії, рішення)*** |
|---|---|---|---|---|
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **1** | Інформування про види послуг, перелік документів тощо | Провідний спеціаліст відділу соціального захисту населення | Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі - районне управління) | У момент звернення |
| **2** | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання, формування справи надання послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів | Провідний спеціаліст відділу соціального захисту населення | Районне управління | У момент звернення |
| **3** | Перевірка комплектації пакету документів, передача його на опрацювання | Начальник відділу соціального захисту населення | Районне управління | У день звернення |

| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|---|---|---|---|---|
| **4** | Реєстрація заяви у відповідному журналі | Провідний спеціаліст відділу соціального захисту населення | Районне управління | 1 робочий день |
| **5** | Формування особової справи | Провідний спеціаліст відділу соціального захисту населення | Районне управління | 1 робочий день |
| **6** | Перевірка правильності оформлення документів, підготовка та направ-лення повідомлення про видачу результату адміністративної послуги | Начальник відділу соціального захисту населення Провідний спеціаліст відділу соціального захисту населення | Районне управління | 1 робочий день |
| **7** | Видача результату адміністративної послуги | Провідний спеціаліст відділу соціального захисту населення | Районне управління | У день звернення замовника послуги |

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Надія СТАВИЦЬКА