Додаток 69
до рішення виконкому районної
у місті ради
від 15 червня 2023 року № 216

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 72-75
адміністративної, інших публічних послуг, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)

Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг

Загальна кількість днів надання послуги: ***до 10 днів***

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі - районне управління)	У момент звернення
2	Прийом заяви та пакету документів від КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Сакса-ганському районі» КМР, для проведення розрахунку соціальних послуг, перевірка повноти даних у поданих заявником документах, реєстрація заяви повідомлення	Спеціаліст структурного підрозділу районного управління	Районне управління	У момент звернення
3	Формування особової справи для надання послуги	Спеціаліст структурного підрозділу районного управління	Районне управління	1 робочий день
4	Формування запитів до ДФС, Пенсійного фонду України щодо отриманих доходів заявником, довідок БТІ та Реєстру територіальної громади м. Кривого Рогу, отримання результатів	Головний спеціаліст структурного підрозділу районного управління	Районне управління	5 робочих днів

1	***2***	***3***	***4***	***5***
5	Проведення розрахунку соціальної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу районного управління	Районне управління	1 робочий день
6	Перевірка правильності проведеного розрахунку, та прийнятого рішення	Спеціаліст структурного підрозділу районного управління	Районне управління	1 робочий день
7	Передача особової справи на підпис начальнику районного управління	Спеціаліст структурного підрозділу районного управління	Районне управління	1 робочий день
8	Передача прийнятого рішення до КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі» КМР	Головний спеціаліст структурного підрозділу виплати соціальних допомог та компенсацій	Районне управління	1 робочий день

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Надія СТАВИЦЬКА