Додаток 36
до рішення виконкому районної у місті ради
від 15 червня 2023 року № 216

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 72-38
адміністративної, іншої публічної послуги, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)

Видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності

Загальна кількість днів надання послуги: ***до 5 робочих днів***

№ п/п	***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги***	***Відповідальна посадова особа***	***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)***	***Строки виконання етапів (дії, рішення)***
1	***2***	***3***	***4***	***5***
1	Інформування про види послуг, перелік докуме-нтів тощо	Спеціаліст структурного підрозділу соціального захисту населення	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі - районне управління)	У момент звернення
2	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, занесення даних до журналу реєстрації документів	Спеціаліст структурного підрозділу соціального захисту населення	Районне управління	У момент звернення
3	Перевірка комплектації пакету документів, передача його на опрацювання	Начальник структурного підрозділу соціального захисту населення	Районне управління	1 робочий день
4	Реєстрація заяви у журналі щодо надання реабілітаційних послуг в реабілітаційних установах	Спеціаліст структурного підрозділу соціального захисту населення	Районне управління	1 робочий день

1	*2*	*3*	*4*	*5*
5	Занесення інформації до Централізованого банку даних з проблем інвалідності	Спеціаліст структурного підрозділу соціального захисту населення	Районне управління	1 робочий день
6	Формування особової справи, виписка направлення до реабілітаційного закладу	Спеціаліст структурного підрозділу соціального захисту населення	Районне управління	1 робочий день
7	Перевірка правильності оформлення документів, підготовка та направлення повідомлення про видачу результату адміністративної послуги	Начальник структурного підрозділу соціального захисту населення	Районне управління	1 робочий день
8	Видача результату адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу соціального захисту населення	Районне управління	У день звернення замовника послуги

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Надія СТАВИЦЬКА