Додаток 12
до рішення виконкому районної у місті ради
від 15 червня 2023 року № 216

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 72-14
адміністративної, іншої публічної послуги, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)

Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»

Загальна кількість днів надання послуги: ***до 5 днів***

№ п/п	***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги***	***Відповідальна посадова особа***	***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)***	***Строки виконання етапів (дії, рішення)***
1	***2***	***3***	***4***	***5***
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст структурного підрозділу з прийому громадян	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі - районне управління)	У момент звернення
2	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, формування справи надання послуги	Спеціаліст структурного підрозділу з прийому громадян	Районне управління	1 день
3	Перевірка комплектації пакету документів, передача його на опрацювання	Головний спеціаліст структурного підрозділу з прийому громадян	Районне управління	1 день
4	Розгляд та опрацювання пакету документів	Головний спеціаліст структурного підрозділу з прийняття рішень	Районне управління	1 день
5	Направлення пакету документів до Дніпропетровської облдержадміністрації для подальшого опрацювання та проведення виплати	Головний спеціаліст структурного підрозділу з прийняття рішень	Районне управління	2 дні
1	***2***	***3***	***4***	***5***

6	Видача результату адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу з прийому громадян	Районне управління	У момент звернення

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Надія СТАВИЦЬКА