Додаток 66
до рішення виконкому районної
у місті ради
від 15 червня 2023 року № 216

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 72-69
адміністративної, іншої публічної послуги, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)

Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів

Загальна кількість днів надання послуги: ***протягом 14 робочих днів***

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчі органи відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст відділу праці та соціально-трудових відносин	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі - районне управління)	У момент звернення
2	Прийом і перевірка повноти пакету доку-ментів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Спеціаліст відділу праці та соціально-трудових відносин	Районне управління	У момент звернення
3	Прийняття та розгляд пакета документів; накладення резолюції	Начальник управління	Районне управління	
4	Здійснення перевірки колективного договору (змін та доповнень до них) на відповідність з вимогами законодавства	Спеціаліст відділу праці та соціально-трудових відносин	Районне управління	До 13 робочих днів
5	Внесення відповідного запису до реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін та доповнень до них	Спеціаліст відділу праці та соціально-трудових відносин	Районне управління	1 робочий день
6	Оформлення письмового повідомлення	Спеціаліст відділу праці та соціально-трудових відносин	Районне управління	

1	***2***	***3***	***4***	***5***
7	Підготовка та направлення письмового повідомлення про видачу результату адміністративної послуги	Спеціаліст відділу праці та соціально-трудових відносин	Районне управління	не пізніше наступного робочого дня після реєстрації договору

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Надія СТАВИЦЬКА