Додаток 4
до рішення виконкому районної у місті ради
від 15 червня 2023 року № 216

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 72-05
адміністративної, іншої публічної послуги, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)

Встановлення статусу, видача посвідчень, продовження строку дії посвідчень (вклеювання бланка-вкладки) особам з інвалідністю внаслідок війни

Загальна кількість днів надання послуги: ***до _30 _днів***

№ з/п	*Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги*	*Відповідальна посадова особа*	*Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)*	*Строки виконання етапів (дії, рішення*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст структурного підрозділу з роботи із зазначеною категорією громадян	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі - районне управління)	У момент звернення
2	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідом-лення замовника про орієнтовний термін виконання, формування справи надання послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Спеціаліст структурного підрозділу з роботи із зазначеною категорією громадян	Районне управління	У момент звернення
3	Перевірка комплектації пакету документів, передача його на опрацювання	Начальник структурного підрозділу з роботи із зазначеною категорією громадян	Районне управління	29 робочих днів

1	2	3	4	5
4	Розгляд пакету документів, накладання резолюції	Керівник, або його заступник районного управління, якому делеговані повноваження в установленому порядку	Районне управління	
5	Оформлення посвідчення або повідомлення про відмову в його видачі, реєстрація посвідчення в книзі видачі посвідчень	Спеціаліст структурного підрозділу з роботи із зазначеною категорією громадян	Районне управління	
6	Підготовка та направлення повідомлення про видачу результату адміністративної послуги	Начальник структурного підрозділу з роботи із зазначеною категорією громадян	Районне управління	1 робочий день
7	Видача результату адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу з роботи із зазначеною категорією громадян	Районне управління	У день звернення замовника послуги

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Надія СТАВИЦЬКА