

Додаток 3  
до рішення виконкому  
районної у місті ради  
від 15.05.2026 № 444

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 41-04-13

**Послуга: Прийняття рішення про влаштування до психоневрологічного інтернату недієздатних осіб**

<i>Інформація про центр надання адміністративних послуг</i>		
Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (далі – Центр).
1	Місцезнаходження Центру	50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, буд. 1, Офіс «Я - Ветеран» (далі – Офіс); мобільний сервіс (за окремим графіком).
2	Інформація про режим роботи Центру	1. Офіс «Я - Ветеран» працює – з понеділка до п'ятниці з 8.00 до 16.30, технічна перерва з 12.30 до 13.00; 2. Прийом та видача документів для надання адміністративних, інших публічних послуг здійснюються в офісі «Я - Ветеран» з понеділка до п'ятниці з 8.00 до 15.30, технічна перерва з 12.30 до 13.00. На період дії правового режиму воєнного стану в Україні прийом громадян, суб'єктів господарювання з питань надання адміністративних інших публічних послуг здійснюється за єдиним графіком: з понеділка до п'ятниці з 8.00 до 15.30 годин з технічною перервою з 12.30 до 13.00 за попереднім записом. На час повітряної тривоги та надзвичайних ситуацій доступ до Центру обмежений.
3	Телефони та адреси електронної пошти Центру	Тел.: 0800500459; viza@kr.gov.ua; <a href="http://viza.kr.gov.ua">http://viza.kr.gov.ua</a>
Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (віддаленого робочого місця Центру)		Управління праці та соціального захисту населення виконкому Саксаганської районної у місті ради.
1	Місцезнаходження віддаленого робочого місця Центру	50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, буд. 34Б.
2	Інформація про режим роботи віддаленого робочого місця Центру	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 08.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00.
3	Телефони та адреси електронної пошти віддаленого робочо-	Саксаганський район: тел. 098-36-02-004; 097-82-88-145; 097-82-88-175; 068-47-29-811;

	го місця Центру	e-mail: upszn_1242@srvk.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4</b>	Кодекси, Закони України	Закони України: «Про адміністративні послуги»; «Про соціальні послуги»; «Про адміністративну процедуру»; «Про психіатричну допомогу»; «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні».
<b>5</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 14.12.2016 № 957 «Про затвердження Типового Положення про психоневрологічний інтернат» зі змінами; від 14.12.2016 № 978 «Деякі питання соціального захисту дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю» зі змінами; від 26.06.2019 № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади» зі змінами; від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» зі змінами.
<b>6</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази: Міністерства праці та соціальної політики України від 09.11.2011 № 432 «Про затвердження Типового положення про спеціальний будинок-інтернат» зі змінами; Міністерства соціальної політики України від 29.02.2016 № 198 «Про затвердження Державного стандарту стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності» зі змінами; Міністерства соціальної політики України від 16.11.2020 № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг» зі змінами.
<b>7</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, наявність відповідного пакета документів.
<b>9</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для влаштування до психоневрологічного інтернату: заява опікуна або органу опіки та піклування; згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку; рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів); копія рішення органу опіки та піклування про

	<p>влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності опікуна);</p> <p>копії документів (з пред'явленням оригіналів): паспорта громадянина України або іншого документа, що підтверджує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», або посвідки на постійне проживання; документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків;</p> <p>довідки МСЕК/витяг із рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи про групу та причину інвалідності (за наявності інвалідності);</p> <p>медична карта з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про можливість проживати/перебувати в інтернаті за формою, встановленою Міністерством охорони здоров'я;</p> <p>довідка для направлення особи з інвалідністю до інтернату за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я (за наявності інвалідності);</p> <p>індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я (за наявності інвалідності);</p> <p>копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);</p> <p>копія рішення суду про визнання особи недієздатною;</p> <p>всі наступні копії рішень (після 2017 року) про продовження рішення суду про визнання особи недієздатною;</p> <p>копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна особі, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна);</p> <p>копія паспорта опікуна особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна);</p> <p>копія пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);</p> <p>копія договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщеної</p>
--	--

		особи) у тому числі копія документу з відображенням інформації в електронному вигляді, отриманого з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»; інформація про наявність/відсутність родичів, що повинні забезпечити особі догляд і допомогу; акт оцінювання потреб особи у соціальних послугах, з урахуванням індивідуальних потреб особи; інформація про наявність/відсутність договору про довічне утримання; три фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та пакет документів подаються в Центр (через віддалене робоче місце) особисто або через опікуна (піклувальника).
11	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно.
<b>У разі оплати адміністративної послуги:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	До 45 календарних днів, строк може бути продовжено згідно діючого законодавства.
13	Перелік підстав для залишення заяви про надання адміністративної послуги без руху	Подання пакета документів не в повному обсязі, передбаченого нормативними актами.
14	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для надання адміністративної послуги	Надання неповного пакету документів. Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам чинного законодавства. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. Для влаштування до психоневрологічного інтернату: протипоказання: гостра стадія психічних захворювань і хронічні психічні захворювання в стані загострення; туберкульоз в активній стадії та гострі інфекційні захворювання; заразні та невиліковні захворювання шкіри та волосся.
15	Перелік підстав для закриття розгляду заяви про надання адміністративної послуги	Відмова заявника від розгляду його заяви. Смерть недієздатної особи.
16	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Надання неповного пакету документів. Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам чинного законодавства. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. Для влаштування до психоневрологічного інтернату: протипоказання: гостра стадія психічних захворювань і хронічні психічні захворювання в ста-

		ні загострення; туберкульоз в активній стадії та гострі інфекційні захворювання; заразні та невиліковні захворювання шкіри та волосся.
<b>17</b>	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про направлення документів для видачі путівки до департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської облдержадміністрації/відмову у видачі путівки.
<b>18</b>	Спосіб отримання результату надання послуги	Особисто або через опікуна (піклувальника).
<b>19</b>	Примітка	-

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

Ірина ЦИЛІНСЬКА