

Додаток 2
до рішення виконкому районної
у місті ради
від 19 червня 2025 року № 431

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 41-145

Послуга: Надання щомісячної соціальної матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) яких є територіальні громади Дніпропетровської області

Загальна кількість днів надання послуги:

10 робочих днів

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчі органи відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Уповноважена особа органу соціального захисту населення	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (далі – районне управління)	В день звернення заявника
2	Прийняття заяви для надання публічної послуги	Уповноважена особа органу соціального захисту населення	Районне управління	В день звернення заявника
3	Розгляд пакета документів та його опрацювання на відповідність вимогам чинного законодавства та прийняття одного з рішень: залишення заяви без руху; закриття провадження щодо розгляду заяви; взяття в роботу пакету документів	Начальник структурного підрозділу з роботи із зазначеною категорією громадян	Районне управління	5 робочих днів
4	У разі потреби, підготовка письмового обґрунтування причин повернення доку-	Уповноважена особа органу	Районне управління	Протягом 10 робочих днів

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	ментів суб'єкту звернення на доопрацювання для надання додаткових документів	соціального захисту населення		
5	Загальна кількість днів надання послуги:	Уповноважена особа органу соціального захисту населення	Районне управління	10 робочих днів

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Ірина ЦИЛІНСЬКА