

Додаток 16
до рішення виконкому
районної у місті ради
від 27.11.2025 року № 1275

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 41-10

Послуга: Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення

Загальна кількість днів надання послуги:

28 робочих днів

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконан- ня етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст структурного підрозділу управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (далі – районне управління, на якого покладено функції з питань ветеранської політики	Районне управління	У момент звернення
2	Прийом та реєстрація заяви	Спеціаліст структурного підрозділу районного управління, на якого покладено функції з питань ветеранської політики	Районне управління	У момент звернення
3	Надання (під роз- писку) письмового повідомлення заяв- нику про залишення заяви без руху, у разі особистого звернення та подання заяви з порушенням вимог чинного законодав- ства, із зазначенням: виявлених недоліків (з	Спеціаліст структурного підрозділу районного управління, на якого покладено функції з питань ветеранської політики	Районне управління	Під час подачі заяви особою

1	2	3	4	5
	посиланням на порушені вимоги законодавства); способу та строків усунення недоліків; способу, порядку та строків оскарження рішення			
3.1	Надсилання письмового повідомлення адміністратору ЦНАПу «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради про залишення заяви без руху та продовження строку розгляду справи на строк залишення заяви без руху	Спеціаліст структурного підрозділу районного управління, на якого покладено функції з питань ветеранської політики	Районне управління	Протягом одного робочого дня
4	Перевірка переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Начальник структурного підрозділу районного управління, на який покладено функції з питань ветеранської політики	Районне управління	15 робочих днів
5	Призначення допомоги/відмова у призначенні допомоги та реєстрація прийнятого рішення	Спеціаліст структурного підрозділу районного управління, на якого покладено функції з питань ветеранської політики	Районне управління	5 робочих днів
6	Підготовка рішення про результат надання адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу районного управління, на який покладено функції з питань ветеранської політики	Районне управління	1 робочий день

1	2	3	4	5
7	Видача результату адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу районного управління, на який покладено функції з питань ветеранської політики	Районне управління	У день звернення замовника послуги

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Ірина ЦИЛІНСЬКА