

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
*Рішення виконкому  
районної у місті ради  
від 20 липня 2016 року № 316*

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію виконкому районної у місті ради щодо розгляду питань про звільнення громадян від оплати за соціальні послуги, надані комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі»**

### ***1. Загальні положення:***

1.1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі забезпечує безоплатне надання соціальних послуг лише в обсягах, визначених державними стандартами, таким категоріям населення: громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я, громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Якщо особа належить до однієї із перелічених категорій, але не відповідає вказаним умовам, то громадяни можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг.

Для розгляду питань про звільнення зазначеної категорії громадян від оплати за соціальні послуги, надані комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі», створюється комісія (далі – комісія), склад якої затверджується рішенням виконкому районної у місті ради.

1.2. Комісія є постійно діючим органом, утвореним з метою посилення соціального захисту громадян похилого віку, інвалідів, хворих, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, шляхом звільнення від плати за соціальне обслуговування.

### ***2. Основні завдання комісії:***

2.1. Розгляд заяв громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, якщо рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, є особами похилого віку,

визнані інвалідами у встановленому порядку, перебувають у місцях позбавлення волі тощо.

2. 2. Підготовка на розгляд виконкомом районної у місті ради пропозицій про звільнення громадян від оплати за соціальні послуги, надані територіальним центром, як виняток, з урахуванням конкретних обставин, які склалися в сім'ї.

2. 3. Надання роз'яснень громадянам стосовно порядку звільнення громадян від оплати за соціальні послуги, надані комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі».

### ***3. Порядок прийняття рішення про надання соціальних послуг:***

3. 1. Громадянин подає письмову заяву на ім'я голови комісії.

3. 2. На підставі подання комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі» управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради в триденний термін після надходження заяви надсилає запити до закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування громадянина, для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі, до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, або виконавчого органу за місцем реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім'ї і до територіального органу Державної фіскальної служби України для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби), до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, з метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян. У п'ятиденний термін після надходження запиту вищезазначені установи надають довідки управлінню праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради.

Комісія вивчає обставини, які стали причиною звернення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд та допомогу, щодо звільнення від плати за соціальне обслуговування територіальним центром.

Комісія при розгляді заяви повинна враховувати всі обставини, що склалися у заявника, матеріальні умови, склад і вік членів сім'ї, доходи, стан здоров'я та інші умови проживання, що впливають на соціальну незахищеність громадянина.

Після отримання відповідей управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради комісія в одноденний строк приймає рішення про надання соціальних послуг безоплатно або відмову в наданні соціальних послуг.

3. 3. Надання соціальних послуг безоплатно припиняється у разі виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує територіальний центр, рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду), направлення до будинку-інтернату, зміни місця

проживання за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюється повноваження територіального центру, виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг територіальним центром, надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд, надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати або допомоги на догляд, у разі смерті громадянина.

#### ***4. Організація роботи комісії:***

4. 1. Комісію очолює голова комісії, який здійснює керівництво її роботою.

4. 2. Секретар комісії здійснює організацію підготовки засідання та складання протоколу. Забезпечує оперативне інформування членів комісії стосовно організаційних питань її діяльності.

4. 3. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі необхідності.

4. 4. Засідання комісії проводить голова, а у разі його відсутності – заступник голови комісії. На засіданні комісії по кожному зверненню доповідає секретар комісії.

4. 5. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

4. 6. Члени комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4. 7. Рішення приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

4. 8. Рішення про звільнення громадян від оплати за соціальні послуги приймається по кожній особі окремо. За результатами рішення комісії секретар комісії готує проект рішення для розгляду на засіданні виконкому районної у місті ради. У проекті рішення зазначається мінімальний перелік життєво необхідних для громадянина послуг, що надаються комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі» та вартість щомісячних послуг, яка не повинна перевищувати 250,00 грн.

4. 9. Громадяни звільняються від оплати за соціальні послуги з першого числа місяця, наступного після дати прийняття рішення виконкомом районної у місті ради, до кінця бюджетного року, якщо інше не визначено у рішенні.

4. 10. Після отримання рішення виконкому районної у місті ради комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі» укладає з громадянином договір про обслуговування (надання соціальних послуг) та формує особову справу.

У разі відмови у задоволенні заяви громадянина про безоплатне обслуговування територіальним центром, секретарем комісії надсилається заявникові витяг з протоколу засідання комісії із зазначенням причини відмови.

4.11. Видатки, пов'язані із соціальним обслуговуванням громадян, які за рішенням виконкому Саксаганської районної у місті ради звільнені від оплати за соціальні послуги, передбачаються у кошторисі комунальної установи за рахунок коштів районного бюджету.

Фінансування видатків на відшкодування вартості соціальних послуг здійснюється фінансовим відділом виконкому районної у місті ради.

В. о. керуючого справами виконкому –  
заступник голови районної у місті ради  
з питань діяльності виконавчих органів ради

С. Скляр