

Додаток 8  
до рішення виконкому районної  
у місті ради  
від 20 січня 2022 року № 8

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 72-75**  
**адміністративної, інших публічних послуг, що надається управлінням праці та**  
**соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр**  
**адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської**  
**ради (віддалені робочі місця)**

**Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг**

Загальна кількість днів надання послуги: до 10 робочих днів

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)</b>	<b>Строки виконання етапів (дії, рішення)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1</b>	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі - районне управління)	У момент звернення
<b>2</b>	Прийом заяви та пакету документів від КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі» КМР, для проведення розрахунку соціальних послуг, перевірка повноти даних у поданих заявником документах, реєстрація заяви повідомлення	Спеціаліст структурного підрозділу районного управління	Районне управління	У момент звернення
<b>3</b>	Формування особової справи для надання послуги	Спеціаліст структурного підрозділу районного управління	Районне управління	2 робочих дні
<b>4</b>	Формування запитів до ДФС, Пенсійного фонду України щодо отриманих доходів заявником, довідок БТІ та Територіальної громади та отримання результатів	Головний спеціаліст структурного підрозділу районного управління	Районне управління	4 робочі дні

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	Проведення розрахунку соціальної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу районного управління	Районне управління	1 робочий день
<b>6</b>	Перевірка правильності проведеного розрахунку, та прийнятого рішення	Спеціаліст структурного підрозділу районного управління	Районне управління	1 робочий день
<b>7</b>	Передача особової справи на підпис начальника районного управління	Спеціаліст структурного підрозділу районного управління	Районне управління	1 робочий день
<b>8</b>	Передача прийнятого рішення до КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі» КМР	Головний спеціаліст структурного підрозділу виплати соціальних допомог та компенсацій	Районне управління	1 робочий день

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

Надія Жильченко