



САКСАГАНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

17 лютого 2022 року

м. Кривий Ріг

№ 66

*Про розподіл та надання службового будинку за адресою: Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Красноводська, буд. ***

Розглянувши клопотання служби у справах дітей виконкому районної у місті ради від 16 лютого 2022 року № 02.2-35/315, погодження департаменту розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради від 16 лютого 2022 року № 7/05/774 та заяву гр. *** від ** лютого 20** року щодо розподілу та надання службового житла за адресою: Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Красноводська, буд. ** для дитячого будинку сімейного типу гр. *** та гр. ***, керуючись ст. ст. 46¹, 121 Житлового кодексу УРСР, ст. 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженим постановою Ради Міністрів УРСР від 04 лютого 1988 року № 37, рішеннями Криворізької міської ради від 29 вересня 2021 року № 777 «Про придбання житла для створення дитячих будинків сімейного типу», від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, виконком районної у місті ради **ВИРІШИВ:**

1. Розподілити та надати службове житло за адресою: Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Красноводська, буд. **, загальною площею 184,5 кв. метрів, жилою площею 110,3 кв. метрів, для дитячого будинку сімейного типу гр. *** та гр. **. Склад сім'ї: дванадцять чоловік:

- 1) гр. ***, ** листопада 19** року народження, – мати;
- 2) гр. ***, ** вересня 19** року народження, – батько;
- 3) гр. ***, ** січня 20** року народження, – дочка;
- 4) гр. ***, ** березня 20** року народження, – син;
- 5) гр. ***, ** травня 20** року народження, – дитина-вихованець;
- 6) гр. ***, ** лютого 20** року народження, – дитина-вихованець;
- 7) гр. ***, ** лютого 20** року народження, – дитина-вихованець;
- 8) гр. ***, ** серпня 20** року народження, – дитина-вихованець;
- 9) гр. ***, ** серпня 20** року народження, – дитина-вихованець;
- 10) гр. ***, ** червня 20** року народження, – дитина-вихованець;

11) гр. ***, ** вересня 20** року народження, –дитина-вихованець;

12) гр. ****, ** грудня 20** року народження, –дитина-вихованець.

2. Видати ордер на службове житло за вищевказаною адресою та укласти з гр. ***, ** листопада 19** року народження, договір найму службового житла.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на управління благоустрою та житлово-комунального господарства і заступника голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної у місті ради

Василь СТАРОВОЙ

***** містить персональні дані**