

Додаток 36
до рішення виконкому
районної у місті ради
від 16.04.2026 № 310

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 40-36

публічної послуги

**Анулювання декларації про розміщення об'єкта бізнесу
(сфери нефінансових послуг, тимчасових споруд для здійснення підприємницької
діяльності, у тому числі під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових,
урочистих масових заходів, на відведених земельних ділянках**

Інформація про суб'єкта надання публічної послуги та/або Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради та його територіальні підрозділи		
Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі - Центр)
1	Місцезнаходження Центру та його територіальних підрозділів	50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1, Територіальні підрозділи Центру: Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 11, каб. 102 Покровський район: вул. Костя Гордієнка, буд. 2, каб. 12 Інгулецький район: пр-т Південний, буд. 1 Житловий масив Інгулець: вул. Гірників, буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради) Саксаганський район: вул. Володимира Великого, буд. 32, каб. 122 Тернівський район: вул. Антона Ігнатченка, буд. 1А, каб. 129 Центрально-Міський район: вул. Староярмаркова, буд. 44 Мобільні офіси муніципальних послуг, мобільні адміністратори (за окремим графіком)
2	Інформація щодо режиму роботи Центру та його територіальних підрозділів	1. Центр працює: головний офіс у понеділок, середу, четвер, п'ятницю, суботу з 8.00 до 16.30 годин; вівторок з 8.00 до 20.00 години, без перерви; територіальні підрозділи - з понеділка до п'ятниці з 8.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00. 2. Прийом та видача документів для надання публічних послуг здійснюються: у головному офісі Центру з 8.00 до 15.30 годин з

		понеділка до суботи (вівторок - до 20.00 години), без перерви; у територіальних підрозділах - з понеділка до п'ятниці з 8.00 до 15.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт Центру	Тел.: 0 800 500 459; viza@kr.gov.ua; http://viza.kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги		
4	Кодекси, Закони України	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами
Умови отримання публічної послуги		
8	Підстава для отримання публічної послуги	Звернення заявника щодо одержання публічної послуги
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги	Заява встановленого зразка (додаток); оригінал декларації про розміщення об'єкта бізнесу (за наявності)
10	Порядок та спосіб подання документів	Заява подається в Центр особисто або через представника (за довіреністю), надсилається поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). У разі якщо заяву подано з порушенням встановлених законодавством вимог, суб'єкт надання адміністративної послуги, який розглядає справу, приймає рішення про залишення заяви без руху
11	Платність/безоплатність публічної послуги	Безоплатно
У разі оплати публічної послуги:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок унесення плати	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання публічної послуги	До 2-х робочих днів

13	Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги	-
14	Результат надання публічної послуги	Виключення відомостей про об'єкт з відповідних ресурсів на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» та зміна статусу декларації про розміщення об'єкта бізнесу з «Діюча» на «Анульована»
15	Спосіб отримання результату надання публічної послуги	Повідомлення про зміну статусу декларації
16	Примітка	Суб'єкт звернення має право оскаржити результат надання публічної послуги шляхом подачі скарги до органу, якому підпорядковується особа, уповноважена, відповідно до закону, надавати публічні послуги, або в судовому порядку

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 40-36
публічної послуги, що надається відділом розвитку підприємництва
виконкому Саксаганської районної в місті ради
через Центр адміністративних послуг «Віза»
(«Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради та його територіальні підрозділи

Назва послуги: Анулювання декларації про розміщення об'єкта бізнесу (сфери нефінансових послуг, тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, у тому числі під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, на відведених земельних ділянках)

Загальна кількість днів надання послуги:
днів

до 2-х робочих

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Інформування про види послуг; перелік документів тощо	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради його територіального підрозділу в Саксаганському районі (надалі - Адміністратор)	Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради його територіальний підрозділ в Саксаганському районі (надалі - Центр)	У момент звернення

2	Прийняття заяви та другого примірника декларації (за наявності)	Адміністратор	Центр	У момент звернення
3	Передача заяви працівнику загального відділу	Адміністратор	Центр	У день отримання пакета документів
4	Передача заяви для розгляду головою районної в місті ради	Працівник загального відділу	Загальний відділ	
5	Передача заяви після резолюції голови районної в місті ради для виконання до відділу розвитку підприємництва	Працівник загального відділу	Загальний відділ	
6	Опрацювання заяви відділом розвитку підприємництва. Якщо заяву подано з порушенням встановлених законодавством вимог суб'єкт надання публічної послуги, який розглядає справу, приймає рішення про залишення заяви без руху	Працівник відділу розвитку підприємництва	Відділ розвитку підприємництва	Протягом 1 робочого дня
7	Направлення листа заявнику та повідомлення Центру про залишення заяви без руху відповідно до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»	Працівник відділу розвитку підприємництва	Відділ розвитку підприємництва	На другий робочий день з дня отримання пакету документів
8	Знеособлення декларації шляхом зміни статусу: «Анульовано»	Працівник відділу розвитку підприємництва	Відділ розвитку підприємництва	У день надходження документів
9	Виключення відомостей з відповідних ресурсів на вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр»	Відповідальна особа відділу розвитку підприємництва	Відділ розвитку підприємництва	

10	Направлення повідомлення суб'єкту звернення про видачу результату публічної послуги	Адміністратор	Центр	У день отримання результату надання публічної послуги
11	Зберігання справи на паперових носіях в шафах, захищених від несанкціонованого доступу, дотримання заходів щодо їх збереження, конфіденційності при зберіганні персональних даних	Працівник відділу розвитку підприємництва	Відділ розвитку підприємництва	Допоки не мене потреба
12	Видалення та знищення персональних даних згідно з Порядком видалення та знищення персональних даних у місті	Працівник відділу розвитку підприємництва	Відділ розвитку підприємництва	При наявності акту видалення та знищення персональних даних

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Ірина ЦИЛІНСЬКА