



САКСАГАНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

21 березня 2018 року

м. Кривий Ріг

№

*Про внесення змін в рішення виконкому Саксаганської районної у місті ради
від 16 серпня 2017 року « 291 «Про затвердження Регламенту виконавчих
органів Саксаганської районної у місті ради»*

З метою забезпечення організаційно-правової основи діяльності виконавчих органів Саксаганської районної у місті ради, належної організації документообігу, визначення та конкретизації функцій і повноважень посадових осіб виконавчих органів районної у місті ради, підвищення відповідальності за їх виконання, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2011 року № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади», рішенням Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, рішенням виконкому Криворізької міської ради від 08 лютого 2012 року № 71 «Про затвердження Інструкції з діловодства в органах місцевого самоврядування міста», виконком районної у місті ради **ВИРІШИВ:**

1 у розділ III «Порядок підготовки та організація проведення засідань виконавчого комітету районної у місті ради»:

1.1 підрозділ 3.1. «Загальні вимоги до підготовки засідання виконавчого комітету»:

1.1.1 доповнити пунктом 3.1.14. такого змісту:

«3.1.14. На засіданнях виконавчого комітету можуть бути присутніми громадяни, на спеціально відведених місцях у залі засідань. Про свою присутність громадяни повинні обов'язково письмово повідомити голову районної у місті ради за один день та зареєструватися у загальному відділі не пізніше ніж за одну годину до початку проведення засідання (крім закритих засідань).»;

1.1.2 вважати пункти 3.1.14-3.1.16 попередньої редакції пунктами 3.1.15-3.1.17 відповідно;

1.2 підрозділ 3.2. «Вимоги до підготовки проектів рішень та документів, які даються на розгляд виконавчого комітету»:

1.2.1 замінити в пункті 3.2.6 у підпункті 3.2.6.2 цифри з «4.19.7» на 3.5.5»;

1.2.2 доповнити пункт 3.2.8 підпунктом 3.2.8.3 такого змісту:

«3.2.8.3 у лівому нижньому куту – прізвище, ім'я по батькові та номер службового телефону посадової особи, яка безпосередньо створила документ»;

1.3 підрозділ 3.5. «Порядок погодження та візування проектів рішень» :
1.3.1 доповнити пункт 3.5.5 підпунктом 3.5.5.1 такого змісту:
«3.5.5.1 посадовою особою, яка безпосередньо створила документ»;
1.3.2 вважати підпункти 3.5.5.1-3.5.5.8 попередньої редакції підпунктами 3.5.5.2-3.5.5.9 відповідно;

1.4 підрозділ 3.6. «Вимоги до погодженого проекту рішення та додатків до нього»:

1.4.1 замінити в пункті 3.6.7. цифри з «4.3.4» на «3.3.4»;

2 у розділ VII «Підготовка та прийняття розпоряджень голови районної у місті ради»:

2.1 пункт 6.6 доповнити додатком;

2.2 доповнити пункт 6.7 підпунктом 6.7.1 такого змісту:

«6.7.1 посадовою особою, яка безпосередньо створила документ»;

2.3 вважати підпункти 6.7.1-6.7.8 попередньої редакції підпунктами 6.7.2-6.7.9 відповідно;

2.4 у пункті 6.16. після слова «візується» доповнити словами «посадовою особою, яка безпосередньо створила документ».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконкому районної у місті ради Дуванову О. М.

Голова районної у місті ради

В. Беззубченко