

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення районної
у місті ради
від 22 грудня 2017 року №

ПОЛОЖЕННЯ
про надання одноразової грошової допомоги мешканцям
району за рахунок бюджетних коштів

1. Положення про надання одноразової грошової допомоги мешканцям району за рахунок бюджетних коштів визначає порядок надання одноразової грошової допомоги мешканцям району, які зареєстровані та проживають у районі, опинилися в складній життєвій ситуації внаслідок стихійного лиха, пограбування, у зв'язку з нещасним випадком, витратами на медичне лікування, смертю близьких родичів та, як виняток, з інших причин.

2. Одноразова грошова допомога мешканцям району виплачується за рахунок бюджетних коштів в межах асигнувань, передбачених Програмою соціального захисту окремих категорій мешканців району на відповідні бюджетні роки.

3. Для розгляду заяв громадян, які звернулись за допомогою, створюється районна комісія з питань надання одноразової грошової допомоги мешканцям району за рахунок бюджетних коштів (надалі – комісія), склад якої затверджується рішенням виконкому районної у місті ради. Засідання комісії проводиться один раз на місяць, а у разі необхідності – частіше.

4. Організацію підготовки засідання комісії здійснює її секретар.

5. Засідання комісії оформлюється протокольно. Нумерація протоколів ведеться від № 1 за наростанням протягом календарного року.

6. Для отримання грошової допомоги заявнику необхідно надати такі документи:

6.1 особисту заяву на ім'я голови районної у місті ради із зазначенням зареєстрованих та тих, хто фактично проживає за адресою реєстрації місця проживання заявника;

6.2 письмову згоду на збір та обробку персональних даних, необхідних для призначення грошової допомоги;

6.3 копії з пред'явленням оригіналів:

6.3.1 паспорта;

6.3.2 довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера);

6.4 документ, що підтверджує факт стихійного лиха або нещасного випадку та шкоду нанесену ними, медичного закладу, копію свідоцтва про смерть;

6.5 довідки про сукупний дохід сім'ї за попередні три місяці від місяця звернення (заробітна плата, пенсія, регресні виплати, інші соціальні виплати

всіх членів сім'ї, що зареєстровані та/або проживають разом із заявником; факт непроживання разом із заявником підтверджується актом, завіреним комунальним житловим підприємством, головою житлово-будівельного кооперативу або вуличного комітету);

6.6 інші документи, у разі необхідності, для підтвердження фактів, викладених у заяві.

7. Заяви про надання одноразової грошової допомоги та повний пакет документів приймаються і реєструються в загальному відділі виконкому районної у місті ради. Загальним відділом надаються запити до відділу реєстрації місця проживання громадян, що звернулися за наданням одноразової грошової допомоги, щодо отримання відомостей про зареєстрованих у житловому приміщенні. Після реєстрації документи подаються на розгляд голові районної у місті ради.

8. Звернення, що надійшли поштою й не містить всіх необхідних документів, реєструється загальним відділом та надається заявникові обґрунтована відповідь по суті.

9. Звернення надане заявником особисто, що не містить повного пакета документів, не приймається й не реєструється, а заявнику надаються відповідні усні пояснення щодо необхідності збору й надання ним повного пакета документів.

10. Зареєстровані документи передаються до управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради. Кількість та повнота отриманих документів засвідчується підписом відповідального працівника управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради.

11. Спеціалістами управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради після отримання документів:

11.1 вводиться інформація про громадян, які звернулися за допомогою, до бази автоматизованого обліку мешканців району щодо надання матеріальної допомоги;

11.2 обчислюється розмір сукупного доходу сім'ї, готується довідка щодо цього;

11.3 складаються акти обстеження матеріально-побутових умов проживання заявників, які підписуються спеціалістом, що його склав, заявником та завіряються підписом начальника управління і печаткою.

12. Заявник несе персональну відповідальність за подану в заяві інформацію.

13. Надані заяви громадян та пакети документів розглядаються на засіданні комісії.

14. Одноразова грошова допомога громадянам призначається у разі, якщо сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні три місяці не перевищує 1,5 прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого чинним законодавством України.

15. Комісія визначає право на одержання громадянином грошової допомоги та її розмір у кожному випадку окремо, у тому числі у разі

перевищення доходів, визначеного пунктом 14 Положення, з урахуванням причин і ступеня потреби у цій допомозі.

16. На підставі протоколу засідання комісії управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради готує відповідний проект рішення виконкому районної у місті ради.

17. Копія прийнятого рішення виконкому районної у місті ради направляється до виконкому міської ради для обліку та врахування надалі в роботі.

18. У разі прийняття рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради по закінченню семи календарних днів після засідання виконкому надсилає заявникові відповідне письмове пояснення із зазначенням причини відмови.

19. Грошова допомога надається виконкомом районної у місті ради не більше одного разу на рік на одну сім'ю. У виняткових випадках (смерть близьких, стихійне лихо, інші непередбачувані події) на засіданні комісії порушується питання про повторне надання допомоги.

20. На засіданні комісії не розглядаються заяви про надання грошової допомоги до визначних, святкових та інших дат в випадків, передбачених Програмою соціального захисту окремих категорій мешканців Саксаганського району на відповідні бюджетні роки.

21. З метою організації обліку наданої матеріальної допомоги виконком міської ради та виконком районної у місті ради здійснюють постійний обмін інформацією.

20. Фінансування видатків на надання грошової допомоги за рахунок бюджетних коштів здійснюється фінансовим відділом виконкому районної у місті ради щомісяця на підставі прийнятого рішення виконкому, передбачених бюджетною програмою по функції «Інші видатки на соціальний захист населення».

21. Виплата грошової допомоги здійснюється управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради шляхом перерахування коштів через банківську установу або поштові відділення за місцем їх реєстрації.