



САКСАГАНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я

20 червня 2018 року

м. Кривий Ріг

№

***Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку,
зберігання, використання й знищення документів та інших
матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію,
у виконкомі Саксаганської районної у місті ради***

З метою належного ведення обліку, зберігання, використання й знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконкомі районної у місті ради; керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Постановами Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», рішенням виконкому Криворізької міської ради «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання й знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконкомі Криворізької міської ради», виконком районної у місті ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання й знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконкомі Саксаганської районної у місті ради (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів виконкому районної у місті ради забезпечити безумовне дотримання вимог Інструкції, здійснювати контроль за виконанням порядку ведення обліку, зберігання, використання й знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, нерозголошенням відомостей, що містять службову інформацію.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому районної у місті ради від 15 березня 2017 року № 110 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання й знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконкомі Саксаганської районної у місті ради».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконкому районної у місті ради Дуванову О. М., координацію роботи - на загальний відділ виконкому районної у місті ради (Лук'янченко І. В.).

Голова районної у місті ради

В. Беззубченко