

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому районної у місті ради

від червня 2018 року №

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію виконкому районної у місті ради по вирішенню питань, пов'язаних з наданням населенню субсидій і державних допомог

1. Загальні положення.

1.1. Комісія виконкому районної у місті ради по вирішенню питань, пов'язаних з наданням населенню субсидій і державних допомог (надалі - комісія) створюється з метою прийняття рішень про призначення субсидій та державних допомог, як виняток, мешканцям району.

1.2. Комісія підпорядкована та підзвітна виконкому районної у місті ради.

2. Основні завдання комісії.

2.1 Основними завданнями комісії є:

2.1.1 Розгляд звернень громадян, з конкретних життєвих обставин та прийняття рішень щодо призначення житлової субсидії, як виняток, а саме:

2.1.1.1 Призначення субсидії на понаднормову площу житла.

Для розгляду питання надаються такі документи:

заява;

декларація;

копія трудової книжки (1 сторінка та сторінка із записом про останнє звільнення, у разі відсутності: довідка Пенсійного фонду України форми ОК-7);

довідка МСЕК (для осіб з інвалідністю);

копія рішення про встановлення опіки;

довідка із зазначенням виду пенсії або допомоги, яку отримує заявник (надається структурним підрозділом управління праці та соціального захисту населення).

2.1.1.2 Призначення субсидії якщо будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства має у своєму володінні транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації і з дати випуску якого минуло менше п'яти років.

Для розгляду питання надаються такі документи:

заява;

декларація;

копія технічного паспорта транспортного засобу.

2.1.1.3 У складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, у яких:

відсутні доходи, що враховуються під час призначення житлової субсидії;

середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановлений на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення субсидії;

відсутня сплата єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому ніж мінімальний, сумарно протягом трьох місяців у період, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії.

Для розгляду питання надаються такі документи:

заява;

декларація;

довідка з Державної фіскальної служби України (про розмір доходів);

довідка з Пенсійного фонду України (про сплату єдиного соціального внеску протягом двох місяців підряд перед днем звернення за призначенням субсидії або протягом двох місяців підряд перед місяцем, в якому субсидія призначається без звернення громадянина);

довідка з місця роботи про доходи;

копія трудового договору;

копія закордонного паспорта;

висновок (довідка) лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про тривалу хворобу.

Довідка про причини перебування особи за кордоном сукупно більше 60 днів протягом періоду перед зверненням за призначенням субсидії (службове відрядження, лікування, навчання).

2.1.1.4 Будь - хто з осіб, що входять до складу домогосподарства або до складу сім'ї члена домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням субсидії здійснив купівлю або іншим законним способом набув право власності на земельну ділянку, квартиру (будинок) транспортний засіб (механізм), будівельні матеріали, інші товари довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які послуги на суму, що перевищує 50 тисяч гривень.

Для розгляду питання надаються такі документи:

заява;

декларація;

документ, що підтверджує здійснення покупки, права власності або оплату послуги;

довідку з Державної фіскальної служби України (про розмір доходів).

2.1.1.5 Призначення субсидії на підставі договору найму (оренди) житла або індивідуальним забудовникам, будинки яких не прийняті в експлуатацію, у разі коли їм нараховується плата за житлово-комунальні послуги.

Для розгляду питання надаються такі документи:

заява;

декларація;

договір найму (оренди) житла;
довідки підприємств надавачів-послуг про нарахування житлово-комунальних послуг;

довідка про не отримання субсидії за зареєстрованим місцем проживання осіб, що звернулися за призначенням субсидії.

2.1.1.6 Призначення субсидії внутрішньо переміщеним особам.

Для розгляду питання надаються такі документи:

заява;

декларація;

копія довідки про реєстрацію внутрішньо переміщеної особи;

довідка підприємств надавачів-послуг про нарахування житлово-комунальних послуг;

довідку про не отримання субсидії за зареєстрованим місцем проживання осіб що звернулися за призначенням субсидії.

2.1.1.7 Призначення субсидії на зареєстрованих у житловому приміщенні осіб, які фактично у ньому проживають.

Для розгляду питання надаються такі документи:

заява;

декларація;

документ, що підтверджує перебування особи з числа зареєстрованих осіб за межами міста;

договір оренди житла за місцем фактичного проживання особи з числа зареєстрованих у домогосподарстві осіб;

довідка про оплату комунальних послуг за місцем фактичного проживання особи;

довідка про доходи;

довідка з Державної фіскальної служби України (про розмір доходів);

довідка з Пенсійного фонду України (про сплату єдиного соціального внеску протягом двох місяців підряд перед днем звернення за призначенням субсидії або протягом двох місяців підряд перед місяцем, в якому субсидія призначається без звернення громадянина);

копія трудового договору;

копія трудового договору;

2.1.1.8 Визначення складу сім'ї в житловому приміщенні (будинку), в якому розділені особові рахунки.

Для розгляду питання надаються такі документи:

заява;

декларація;

документ про розподіл особових рахунків;

довідки підприємств-надавачів послуг про розподіл особових рахунків з урахуванням кількості осіб, на яких нараховуються послуги за вказаним особовим рахунком.

2.1.1.9 Призначення субсидії з урахуванням соціальних норм житлово-комунального обслуговування на дітей, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично в ньому проживають.

Для розгляду питання надаються такі документи:

заява;

декларація;

копія рішення про встановлення опіки чи піклування або про створення будинку сімейного типу чи прийомної сім'ї.

2.1.1.10 З урахуванням одного прожиткового мінімуму особам, що входять до складу домогосподарства або до складу сім'ї члена домогосподарства протягом періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії відсутній дохід але такі особи перебувають у складних життєвих обставинах, викликаних тривалою хворобою.

Для розгляду питання надаються такі документи:

заява;

декларація;

висновок (довідка) лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про тривалу хворобу.

2.1.1.11 Для громадян, які одержують допомогу по догляду за особою з інвалідністю I групи або особою, яка досягла 80-річного віку, та компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, враховуються фактичні розміри отриманих доходів.

Для розгляду питання надаються такі документи:

заява;

декларація;

довідка про вид допомоги, яку отримує заявник (надається структурним підрозділом управління праці та соціального захисту населення).

2.1.1.12 Визначення кількості членів домогосподарства на яких призначається субсидія, у разі своєчасного неподання органами місцевого самоврядування або уповноваженими ними органами відомостей про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб або відсутність відомостей про кількість членів домогосподарства.

Для розгляду питання надаються такі документи:

заява;

декларація;

довідки підприємств-надавачів послуг про розподіл особових рахунків з урахуванням кількості осіб, на яких нараховуються послуги за вказаним особовим рахунком.

2.1.1.13 Призначення субсидії з початку опалювального (неопалювального) періоду громадянам, що перебувають складних життєвих обставинах та своєчасно не змогли звернутись за призначенням житлової субсидії.

Для розгляду питання надаються такі документи:

заява;

декларація;

довідка лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про тривалу хворобу.

2.1.1.14 При наявності простроченої понад два місяці заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг на день звернення за призначенням субсидії або наявності у домогосподарства, що одержувало субсидію у попередньому сезоні заборгованості з оплати обов'язкової частки платежу за житлово-комунальні послуги, загальна сума якої перевищує 20 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на день призначення субсидії за умови складних життєвих обставин, викликаних тривалою хворобою.

Для розгляду питання надаються такі документи:

подання про наявність заборгованості (надається структурним підрозділом управління праці та соціального захисту населення);

висновок (довідка) лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про тривалу хворобу.

2.1.1.15 Призначення субсидії з початку сезону у випадку наявності заборгованості понад два місяці з оплати обов'язкової частки платежу за житлово-комунальні послуги, загальна сума якої перевищує 20 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на день призначення субсидії, якщо отримувач субсидії своєчасно не сплатив суму заборгованості або не уклав договір про її реструктуризацію, або не оскаржив наявність заборгованості в судовому порядку протягом двох місяців з дати отримання повідомлення про відмову в призначенні житлової субсидії на наступний період.

2.1.1.16 Продовження терміну подання заяви для отримання коштів невикористаної домогосподарством субсидії до 1 листопада поточного року.

2.1.2 За поданням структурного підрозділу управління праці та соціального захисту населення раніше призначена житлова субсидія припиняється у зв'язку з:

2.1.2.1 припиненням надання житлово-комунальної послуги (послуг) домогосподарству внаслідок не сплати обов'язкової частки платежу за житлово-комунальні послуги, встановленої під час призначення житлової субсидії і загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день припинення надання такої послуги (послуг);

2.1.2.2 наявністю заборгованості із сплати обов'язкової частки платежу, встановленої під час призначення житлової субсидії і загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день внесення подання;

2.1.2.3 наданням уповноважним представником домогосподарства у заяві та/або декларації недостовірних даних, що вплинуло на визначення права на житлову субсидію або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

2.1.2.4 не повідомленням уповноважним представником домогосподарства управління праці та соціального захисту населення про

зміни обставин, які впливають на отримання житлової субсидії, протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення;

2.1.2.5 виникненням обставин, що унеможливають надання житлової субсидії, зокрема у разі переїзду домогосподарства в інше житлове приміщення (будинок), іншу місцевість, у разі смерті одиної особи;

2.1.2.6 виявленням державним соціальним інспектором під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства порушення норм законодавства щодо призначення житлової субсидії, які вплинули на право її призначення або визначення розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

2.1.2.7 не сплатою єдиного соціального внеску, або сплатою у розмірі, меншому ніж мінімальний (у будь-який місяць протягом строку призначення субсидії);

2.1.2.8 припиненням особою трудового договору або відмовою від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці;

2.1.2.9 наданням заяви про припинення житлової субсидії.

2.1.3 Поновлення раніше припиненої житлової субсидії протягом сезону її призначення за умови надання нових заяви та декларації у випадках, коли:

2.1.3.1 уповноважним представником домогосподарства у заяві та/або декларації надано недостовірні дані, що вплинули на визначення права на пизначення житлової субсидії або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

2.1.3.2 субсидію було припинено оскільки уповноважний представник домогосподарства, не повідомив структурний підрозділ управління праці та соціального захисту населення про зміни обставин, які впливають на отримання житлової субсидії протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення;

2.1.3.3 у зв'язку з виникненням обставин, через які неможливо надати житлову субсидію, зокрема у разі переїзду домогосподарства в інше житлове приміщення (будинок), іншу місцевість, у разі смерті одиної особи;

2.1.2.4 припиненої після виявлення державним соціальним інспектором, під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства, порушення норм законодавства щодо призначення житлової субсидії, які вплинули на право її призначення або визначення розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії.

2.1.4 Розгляд звернень громадян, з конкретних життєвих обставин та прийняття рішень про призначення (відмову в призначенні) державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, як виняток, у разі коли:

2.1.4.1 у складі сім'ї є особа з інвалідністю;

2.1.4.2 у малозабезпеченій багатодітній сім'ї виховуються троє або більше дітей;

2.1.4.3 неможливість отримання будь-яких джерел для існування пов'язана з тривалою хворобою одного та/або кількох членів сім'ї.

2.1.4 Розгляд питань щодо здійснення виплат внутрішньо переміщеним особам.

2.1.5. Процедура підготовки до розгляду на засіданні комісії вищевказаних питань передбачає обстеження державними соціальними інспекторами управління праці та соціального захисту населення матеріально-побутових умов сім'ї із складанням відповідного акта.

2.1.6. Проведення засідань три рази на місяць з питання призначення субсидії для відшкодування витрат по оплаті житлово-комунальних послуг і державних допомог в опалювальний період та за потребою (при наявності на розгляді особових справ одержувачів субсидій) в неопалювальний період та один раз на п'ять робочих днів стосовно виплат внутрішньо переміщеним особам відкрито із запрошенням, при необхідності, усіх зацікавлених осіб.

2.2. Рішення комісії щодо призначення (відмови у призначенні) субсидій та державних допомог приймається простою більшістю голосів присутніх членів комісії.

2.3. Рішення комісії оформлюється протоколом. Протокол засідання підписується головою чи заступником голови та секретарем комісії.

2.4. Рішення комісії направляються до виконання управлінню праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради та органам, що здійснюють соціальні виплати.

3. Права комісії.

3.1. Комісія має право:

3.1.1 запрошувати на свої засідання працівників органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, управлінь, об'єднань, підприємств, організацій та установ (незалежно від форм власності);

3.1.2 звертатись із запитами до державних органів, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування і безперешкодно отримувати від них інформацію та матеріали з питань, віднесених до компетенції комісії;

3.1.3 в окремих випадках направляти рішення комісії структурним підрозділам управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради для використання в роботі.

4. Склад комісії.

4.1. Склад комісії затверджується рішенням виконкому районної у місті ради.

4.2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

4.3. Комісію очолює та організовує її роботу голова комісії.

4.4. Голова комісії:

4.4.1 керує діяльністю комісії;

4.4.2 веде засідання комісії;

4.4.3 підписує документи комісії.

4.5. Під час відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

4.6. Секретар комісії:

4.6.1 забезпечує здійснення організаційно-технічних питань роботи комісії;

4.6.2 здійснює ведення діловодства;

4.6.3 готує інформаційні матеріали про діяльність комісії.

4.7. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві треті її складу.

4.8. Члени комісії працюють на громадських засадах.

5. Заключні положення.

5.1. В окремих випадках інформація щодо прийнятих рішень комісії направляється до підприємств-виробників/виконавців житлово-комунальних послуг.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова